



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2021

292-01-02-1163-п

№

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственным
организациям**

В соответствии с постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 18.01.2021 № 292-01-02-6-п «Об утверждении Муниципальной программы Бардымского муниципального округа «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2021-2023 годы», администрация Бардымского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Бардымского муниципального района от 13.12.2017 №861 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям»;

постановление Администрации Бардымского муниципального района от 27.08.2018 №521 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям, утвержденный постановлением Администрации Бардымского муниципального района от 13.12.2017 № 861»;

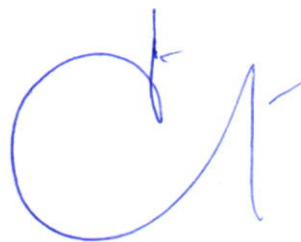
постановление Администрации Бардымского муниципального района от 10.06.2019 №293 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям, утвержденный постановлением Администрации Бардымского муниципального района от 13.12.2017 № 861».

3. Постановление опубликовать (разместить) в газете «Тан» («Рассвет») и на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'С' followed by a vertical stroke and a horizontal stroke at the top, resembling the initials 'СГ'.

Х.Г. Алапанов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Бардымского муниципального округа
от 06.09.2021 № 292-01-02-1163-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора сельскохозяйственных организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным организациям:

1.2.1. на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей;

1.2.2. на возмещение части затрат на приобретение высокопродуктивного крупного рогатого скота молочного направления;

1.2.3. на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники.

1.3. В целях настоящего Порядка под сельскохозяйственными организациями понимаются юридические лица любой организационно-правовой формы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Бардымского муниципального округа, включенные в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещено на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.agro.permkrai.ru.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям АПК:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

1.5.2. зарегистрированным на территории Бардымского муниципального округа;

1.5.3. включенным в разделы 1, 2, 3 реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденного Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.agro.permkrai.ru (далее - официальный сайт);

1.5.4. соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Бардымского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Бардымского муниципального округа;

сельскохозяйственные товаропроизводители, организации АПК - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сельскохозяйственные товаропроизводители, организация АПК не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственные товаропроизводители, организации АПК не должны получать средства из бюджета Бардымского муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

представившие отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством;

1.5.5. соответствующим на дату представления документов для получения субсидии требованию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.5.6. имеющим в собственности или в долгосрочной аренде не менее 30 % площадей земельных участков в общей площади обрабатываемых сельскохозяйственных угодий.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, по итогам отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших заявку и документы в соответствии с пунктами 2.2, 3.2, 4.2 настоящего Порядка (отбор).

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые соответствуют следующим критериям:

1.7.1. неснижение выручки от реализации продукции (работ, услуг) в году, предшествующем текущему финансовому году, по сравнению с предыдущим годом;

1.8. Для получения субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа (далее – Управление) размещает на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф и в газете «Тан» («Рассвет») извещение о приеме документов для участия в отборе, содержащее информацию о дате начала и дате окончания приема документов, указанных в пунктах 2.2, 3.2, 4.2 настоящего Порядка.

1.9. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители в сроки, указанные в извещении, предоставляют в Управление на бумажном носителе документы, указанные в пунктах 2.2, 3.2, 4.2 настоящего Порядка.

1.10. Представленные копии документов, указанные в разделах II -IV Порядка, (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) должны быть заверены руководителем сельскохозяйственной организации и скреплены печатью.

1.11. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с Порядком документов возлагается на получателя субсидии.

1.12. Управление осуществляет прием и регистрацию представленных получателем субсидии полный пакет документов, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале в соответствии с перечнем и требованиями, установленными Порядком, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления.

1.13. Предоставление субсидий осуществляется Управлением в порядке очередности поступления документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, в соответствии с записью в журнале регистрации.

1.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1.14.1. предоставление неполного пакета документов;

- 1.14.2. недостоверность представленной информации, содержащейся в документах;
- 1.14.3. представление искаженных сведений в представленных документах.
- 1.14.4. подача сельскохозяйственными товаропроизводителями заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 1.14.15. недостаточность объема бюджетных ассигнований.

После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме документов, сельскохозяйственная организация вправе повторно обратиться с заявкой в сроки, установленные в пункте 1.5 Порядка.

1.15. В течение 5 календарных дней после окончания приема заявок и документов Управление проверяет достоверность представленных сельскохозяйственными организациями пакетов документов. После проверки документов Управление направляет их в комиссию по принятию решения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным организациям (далее - Комиссия).

1.16. Рассмотрение представленных документов осуществляет Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема документов. По результатам совокупного анализа документов Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

1.17. Управление в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

- готовит распоряжение администрации Бардымского муниципального округа о предоставлении субсидий;

- готовит проект Соглашения по форме согласно приложению 7 к Порядку и направляет в сельскохозяйственные организации.

1.18. Получатель субсидии представляет в Управление в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение.

1.19. Перечисление субсидии осуществляется Управлением финансов администрации Бардымского муниципального округа (УСХ администрации Бардымского муниципального округа) получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бардымского муниципального округа на текущий финансовый год, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения Комиссии.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете администрации Бардымского муниципального округа на соответствующий финансовый год, предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется:

- в порядке очередности поступления документов, указанных в п.2.2, 3.2., 4.2. Порядка;
- в размере остатка бюджетных ассигнований – если размер запрашиваемой субсидии более остатка бюджетных ассигнований.

Субсидии перечисляются на основании Соглашения на расчетные счета сельскохозяйственных организаций, открытые ими в российских кредитных организациях.

1.20. В случае установления Управлением и (или) иным органом финансового контроля Бардымского муниципального округа фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе недостоверности и (или) искажения сведений, послуживших основанием для выдачи субсидии, субсидия подлежит возврату, в полном объеме. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

- 1.20.1. Управление, в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий в случае их нецелевого использования, в том числе с нарушением условий, установленных при их предоставлении;

- 1.20.2. требование о возврате субсидий в случае их нецелевого использования, в том числе с нарушением условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено в течение месяца с даты получения указанного требования;

- 1.20.3. в случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий, в случае не возврата субсидии добровольно, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

1.21. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа,

управление финансов администрации Бардымского муниципального округа, Контрольно-счетная палата Бардымского муниципального округа.

**II. Субсидия на возмещение части затрат
на строительство, реконструкцию и модернизацию
животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих
ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей**

2.1. Субсидия на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей предоставляется сельскохозяйственным организациям при соответствии их критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка.

2.2. Субсидия на возмещение части затрат, связанных со строительством, реконструкцией и модернизацией животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей предоставляется в размере до 40% фактически подтвержденных произведенных затрат, и перечисляется получателям субсидий на основании решения Комиссии, распоряжения администрации Бардымского муниципального округа после представления следующих документов:

2.2.1. заявки на участие в отборе и предоставление субсидий по форме согласно приложению 4 к Порядку;

2.2.2. справка-расчет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.3. смета затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей, согласованной с МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа»;

2.2.4. копии договора на выполнение работ по строительству, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей, заключенного с подрядной организацией;

2.2.5. копии договоров, копии счетов-фактур, товарных накладных платежных поручений, подтверждающих факт полной оплаты;

2.2.6. копии акта приема объекта, согласованной с МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа»;

2.2.7. заключения МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа», обосновывающего произведенные работы по строительству, реконструкции и модернизации животноводческих ферм (комплексов);

2.2.8. копия кадастрового (технического) паспорта на объект подвернутого строительству, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей;

2.2.9. разрешения на строительство объекта;

2.2.10. копии выписки из единого государственного регистра недвижимости или свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект капитального строительства, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей;

2.2.11. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к Порядку;

2.2.12. соглашения по форме согласно приложению 7 к Порядку.

2.3. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии).

2.4. В целях настоящего порядка под строительством понимается создание новых строений, сооружений и животноводческих ферм (комплексов);

под реконструкцией понимается изменение параметров объекта капитального строительства, его частей, в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства животноводческих ферм (комплексов);

под модернизацией понимается усовершенствование, обновление животноводческих ферм, комплектация оборудования, обновление, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами;

2.5 Строительство, реконструкция и модернизация животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей, может производиться подрядными организациями или хозяйственным способом.

III. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение высокопродуктивного крупного рогатого скота молочного направления

3.1. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение высокопродуктивного крупного рогатого скота молочного направления предоставляется сельскохозяйственным организациям при соблюдении следующих условий:

3.1.1. соответствие сельскохозяйственной организации критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

3.1.2. приобретение высокопродуктивного крупного рогатого скота молочного поголовья не моложе 18 месяцев с надоем молока не менее 4500 кг в год на каждую голову за пределами Бардымского муниципального округа;

3.1.3. первоначально субсидируемая партия закупленного высокопродуктивного скота одной сельскохозяйственной организацией (кроме крестьянских фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей) должна быть не менее 15 (пятнадцати) голов высокопродуктивного поголовья крупного рогатого скота; одним крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем - не менее 7 (семи) голов высокопродуктивного поголовья крупного рогатого скота.

3.2. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение высокопродуктивного крупного рогатого скота предоставляется для молочных пород в размере 80 рублей за один килограмм живой массы и перечисляется получателям субсидии на основании решения Комиссии, распоряжения администрации Бардымского муниципального округа после представления следующих документов:

3.2.1. заявки на предоставление субсидий по форме согласно приложению 4 к Порядку;

3.2.3. справки-расчета по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3.2.4. копии карточек или свидетельств с указанием возраста, надоя (продуктивности) молока на каждую приобретенную высокопродуктивную голову крупного рогатого скота;

3.2.5. копии документов согласования (или разрешения) на ввоз высокопродуктивного скота, выданные:

3.2.6. государственной ветеринарной инспекцией Пермского края - при покупке скота за пределами Пермского края;

3.2.7. государственными краевыми учреждениями ветеринарии - при покупке высокопродуктивного крупного рогатого скота на территории Пермского края;

3.2.8. копии договоров, контрактов на приобретение высокопродуктивного крупного рогатого скота;

3.2.9. копии товарных накладных, счетов-фактур и (или) счетов на приобретенный высокопродуктивный крупный рогатый скот;

3.2.10. платежные поручения, подтверждающие факт 100% оплаты расходов;

3.2.11. копии отчета о движении скота и птицы на ферме за месяц до и после приобретения, в котором произошло поступление приобретенных с/х животных, по форме N

СП-51, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;

3.2.12. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к Порядку;

3.2.13. соглашение по форме согласно приложению 7 к Порядку.

3.3. При покупке высокопродуктивного крупного рогатого скота получатели субсидий в течение 12 месяцев с даты предоставления субсидии обязаны увеличить маточное поголовье крупного рогатого скота на 50% от количества закупленного поголовья высокопродуктивного крупного рогатого скота. При невыполнении данного условия субсидия подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 1.14 Порядка.

3.4. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии).

IV. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования

4.1. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, предоставляется сельскохозяйственным организациям при соблюдении следующих условий:

4.1.1. соответствие сельскохозяйственной организации критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

4.1.2. техника и оборудование должны быть выпущены не ранее двух лет до даты ее приобретения сельскохозяйственным товаропроизводителем по договору купли-продажи, заключенному между сельскохозяйственным товаропроизводителем и производителем техники, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию техники в соответствии с полномочиями, предоставленными производителем техники или его официальным представителем;

4.1.3 техника и оборудование должны быть приобретены в текущем финансовом году или в году, предшествующем текущему финансовому году;

4.1.4. приобретение техники, не бывшей в употреблении;

4.1.5. к субсидированию принимаются трактора, сельскохозяйственная техника и оборудование, определенные кодами 28 (машины и оборудование, не включенные в другие группировки), 29 (средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы) в Общероссийском классификаторе продукции по видам деятельности ОК 034-2014».

4.2. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования предоставляется в размере до 40% фактически произведенных затрат за единицу техники и оборудования, при инвестиционных вложениях, по фактически вложенным инвестициям, часть средств, вложенных в покупку техники и оборудования перечисляется получателям субсидий на основании решения Комиссии, распоряжения администрации Бардымского муниципального округа после предоставления следующих документов:

4.2.1. заявки на участие в отборе и предоставление субсидий по форме согласно приложению 4 к Порядку;

4.2.2. справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4.2.3. копии договора купли-продажи сельскохозяйственной техники и оборудования, заключенного между производителем или его уполномоченным агентом и сельскохозяйственным товаропроизводителем, универсального передаточного документа, акта приема-передачи техники, платежных поручений, подтверждающих факт 100% оплаты,

счетов-фактур, товарных накладных (товарно-транспортных) накладных или иных первичных документов, содержащих соответствующие сведения;

4.2.4. копии паспорта транспортного средства с отметкой о регистрации, копии документов (паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации), позволяющих определить изготовителя, марку, модель, дату выпуска и заводской номер техники, сертификата соответствия (одобрения типа транспортного средства);

4.2.5. справку о применяемой системе налогообложения;

4.2.6. справку о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Бардымского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Бардымским муниципальным округом;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средств из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя без доверенности, и скреплена печатью (при наличии). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствие с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

4.2.7. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к Порядку;

4.2.8. соглашения по форме согласно приложению 7 к Порядку.

4.3. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь отпечаток печати сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии).

4.4. Получатель субсидии обязан не производить действия, связанные с отчуждением техники, в том числе продажу, дарение, передачу в аренду, в течение 5 лет со дня получения субсидии не отчуждает имущество, расходы на приобретение которого возмещены в соответствии с муниципальным правовым актом, в течение 5 (пяти) лет с момента получения субсидии».

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
организациям

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на строительство, реконструкцию
и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота,
рыбоводческих ферм, зернокомплексов и хранилищ картофеля, овощей
по _____ 20__ г.
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Вид расхода	№, дата договора	№, дата счета-фактуры	№, дата накладной	№, дата, сумма платежного поручения	Сумма субсидии, руб. (гр. 5 x не более 40%)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации -
получателя субсидий

_____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер

организации – получателя субсидий (при наличии) _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

М.П. «____» _____ 20__ г.

Проверено:

специалист управления сельского хозяйства
и предпринимательства,
ответственный за прием и проверку документов

_____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

Руководитель _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О

М.П. «____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
организациям

Справка-расчет
размера субсидии на приобретение высокопродуктивного крупного рогатого скота
по _____ за _____ 20__ года
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Вид племенного скота (коровы, нетели, телки)	Предприятие-продавец	Количество голов	Общая живая масса, кг №, дата накладной	№, дата счета-фактуры №, дата договора	Общая стоимость скота, №, дата, сумма платежного поручения	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 4 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации -
получателя субсидий

_____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер

организации – получателя субсидий (при наличии) _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

М.П. «__» _____ 200__ г.

Проверено:

специалист управления сельского хозяйства
и предпринимательства,
ответственный за прием и проверку документов

_____/_____
должность / подпись
расшифровка подписи

Отметка управления сельского хозяйства и предпринимательства

Руководитель _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

М.П. «__» _____ 20__ г.

Отметка ГБУВК «Чайковская СББЖ»

Заведующий Бардымской УВЛ _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
организациям

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование, марка техники, код по классификатору	Год вы- пуска	Количе ство, ед.	Номер и дата договора купли- продажи техники	Стоимость		Размер субсидии	
				Номер и дата счета- фактуры (счета)	Сумма, руб.	Максималь ная ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. (гр.6*гр.7, не более 40%)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации -
получателя субсидий _____ (_____) (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер
организации – получателя субсидий (при наличии) _____ (_____) (подпись) Ф.И.О.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Проверено:
специалист управления сельского хозяйства
и предпринимательства,
ответственный за прием и проверку документов

_____ / _____ /
должность подпись
расшифровка подписи

Отметка управления сельского хозяйства и предпринимательства

Руководитель _____ (_____) (подпись) Ф.И.О.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
организациям

В управление сельского хозяйства и
предпринимательства администрации
Бардымского муниципального округа
Пермский край, с. Барда, ул. Советская, 14
от _____

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

(наименование организации)

Прошу предоставить субсидию _____

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Юридический адрес _____
3. Почтовый адрес _____
4. Электронный адрес (e-mail) _____
- сотовый телефон для sms-оповещений _____
5. ИНН _____ КПП _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ОКТМО _____ ОКПО _____
8. Банковские реквизиты _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____ на ___ л. в 1 экз.;
2. _____ на ___ л. в 1 экз.;
3. _____ на ___ л. в 1 экз.;
4. _____ на ___ л. в 1 экз.;
5. _____ на ___ л. в 1 экз.;

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
организациям

В управление сельского хозяйства и
предпринимательства администрации
Бардымского муниципального
округа (далее - Оператор)

СОГЛАСИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. Крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителя малого и среднего
предприятия и иных лиц получателей субсидий)

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ " _____ " _____ г., проживающий по адресу:

; в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, номер лицевого счета, с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии из средств бюджета Бардымского муниципального округа.

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации мероприятий в рамках средств выделяемых из бюджета Бардымского муниципального округа. Согласие действует в течение трех лет с момента перечисления субсидии получателю субсидии.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия, сельскохозяйственная организация, которую я представляю, не будет являться получателем субсидии.

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
организациям

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии сельскохозяйственной организации

« _____ » _____ 20__ г.

Управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника _____, действующего на основании Положения об Управлении сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, утвержденного решением Думы Бардымского муниципального округа Пермского края от 03.12.2020 № 59, с одной стороны, и

_____ (наименование сельскохозяйственной организации полностью), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (далее - Стороны), в соответствии с постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 18.01.2021 № 292-01-02-6-п «Об утверждении Муниципальной программы Бардымского муниципального округа «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2021-2023 годы», администрация Бардымского муниципального округа; постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от « _____ » _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии Управлением субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям (далее - _____ субсидия) по направлению _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. осуществляет перечисление Получателю субсидии на его расчетный счет, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, субсидию в размере _____ рублей _____ копеек (сумма прописью) за счет средств бюджета Бардымского муниципального округа в срок до _____;

2.1.2. запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;

2.1.3. проводит в установленном порядке обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.4. устанавливает показатели результативности Получателя субсидии, приведенные в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. соблюдает условия получения субсидии, установленные при предоставлении субсидии Управлением в соответствии с правовыми актами, указанными в настоящем Соглашении;

2.2.2. обязуется не допускать просроченную задолженность по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды в течение срока действия настоящего Соглашения;

2.2.3. дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

2.2.4. дает согласие на обработку персональных данных;

2.2.5. представляет по запросу Управления информацию и документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;

2.2.6. участвует в проводимых Управлением проверках исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

2.2.7. предоставляет один раз в год, не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, в Управление отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

2.2.8. обязуется достигнуть показателей результативности, приведенные в приложении 1 к настоящему Соглашению;

2.2.9. предоставляет по запросам Управления необходимую информацию при проведении мониторинга, анализа оценки состояния Получателя субсидии;

2.2.10. обязуется увеличить площади, вовлеченные в сельскохозяйственный оборот не менее 5% от всей посевной площади (на основании статистической отчетности 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай») в году, следующем за годом предоставления субсидии

2.2.11. обязуется создать не менее одного дополнительного рабочего места в течении 12 месяцев со дня получения субсидии.

3. Порядок и сроки выплаты субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Управлением Получателю субсидии в соответствии с подпунктом 2.1.1 настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон. Основание и порядок возврата субсидии

5.1. Сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Бардымского муниципального округа Получателем субсидии в случае:

5.1.1. нарушения Получателем субсидии целей и условий, установленных настоящим Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля Бардымского муниципального округа;

5.1.2. не достижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных в приложении 1 к настоящему Соглашению;

5.1.3. не предоставления Получателем субсидии в Управление отчетности в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.2.7 настоящего Соглашения.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и подлинность заявки и документов, предоставленных для получения субсидии.

5.3. В случае установления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений Управление в одностороннем порядке отказывается от исполнения настоящего Соглашения, и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Бардымского муниципального округа.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. в случае выявления Управлением, органами муниципального финансового контроля Бардымского муниципального округа фактов, указанных в пунктах 5.1.1-5.1.3 настоящего Соглашения, Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.5. В случае невыполнения в указанный срок Получателем субсидии требования о возврате субсидии Управление обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

6. Изменения и дополнения к Соглашению

6.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде Пермского края.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на _____ листах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

Управление	Получатель субсидии
Управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа ОГРН 1205900031600 ОКТМО 57503000101	_____ ОГРН _____ ОКТМО _____
Место нахождения: 618150, Пермский край, с.Барда, ул.Советская, 14	Место нахождения: _____
ИНН/КПП 5959005650/ 595901001	ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты: УФК по Пермскому краю (Управление финансов администрации Бардымского муниципального округа, УСХ администрации Бардымского муниципального округа) сч. № 40204810400000000443 Отделение Пермь, г. Пермь, БИК 045773001	Платежные реквизиты: _____ Наименование банка р./сч. _____ кор. сч. _____ БИК _____

10. Подписи Сторон

Управление

Получатель субсидии

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
МП

_____/_____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
МП

Приложение 1
к Соглашению №__
о предоставлении субсидии
сельскохозяйственной организации
«__» _____ 20__ г.

Показатели
результативности Получателя субсидии

(наименование Получателя субсидии)

за _____ год

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Фактическое значение показателя до составления соглашения на 1 января _____ года	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижения показателя
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Объем уплаченных налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	тыс. руб.			
3	Поголовье крупного рогатого скота	гол.			
4	Поголовье коров (молочного или мясного направления)	гол.			
5	Посевные площади под яровыми культурами	га			
6	Создание дополнительного рабочего места	ед.			
7	Введение в оборот земель сельскохозяйственного значения	га			

Получатель субсидии:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)
подпись

"__" _____ 20__ г.

МП

Приложение 2
к Соглашению №__
о предоставлении субсидии
сельскохозяйственной организации
«__» _____ 20__ г.

Отчет
о достижении показателей результативности
Получателя субсидии

(наименование Получателя субсидии)

за _____ год

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение на 1 января ____ года	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Объем уплаченных налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	тыс. руб.				
3	Поголовье крупного рогатого скота	гол.				
4	Поголовье коров (молочного или мясного направления)	гол.				
5	Посевные площади под яровыми культурами	га				
6	Создание дополнительного рабочего места	ед.				
7	Введение в оборот земель сельскохозяйственного значения	га				

Получатель субсидии:

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)
подпись

"__" _____ 20__ г.

МП

Исполнитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись (Ф.И.О.)