**ОБЪЯВЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МСП ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**Управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - Управление), объявляет о начале конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности** *(в соответствии с постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 09.09.2021 № 292-01-02-1176-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности» (****далее - Порядок****).*

**Дата начала приема заявок и документов: 13 сентября 2021 года**

**Дата окончания приема заявок и документов: 19 сентября 2021 года**

Заявку и документы необходимо предоставлять в **Управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа Пермского края** по адресу: **Пермский край, с.Барда, ул.Советская, 14, каб. 10.**

Документы принимаются в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Перерыв на обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Специалист Управления, ответственный за регистрацию заявок и документов

- Хасанов Ринат Закирзянович, телефон: +7 (342) 922 11 14.

**Субсидии предоставляются субъектам МСП по направлению:**

- субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами МСП оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования).

**Результатом предоставления субсидии является:**

создание новых рабочих мест субъектами МСП в течение всего срока реализации бизнес проекта (инвестиционного проекта), получившими субсидию и не может быть менее одного рабочего места.

Условиями достижения результата предоставления субсидии являются:

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших субсидию;

увеличение оборота (выручки) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на начало и конец реализации бизнес проекта (инвестиционного проекта), в котором субъект МСП получил субсидию.

**На официальном сайте Бардымского муниципального округа по адресу:** [**https://барда.рф/**](https://барда.рф/) **обеспечивается размещение информации по проведению конкурсного отбора.**

**Требования к участникам отбора:**

Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсе не более чем на 30 календарных дней следующим требованиям:

- у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- субъект МСП - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Бардымского муниципального округа Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

- субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- субъект МСП не получал средства из всех уровней бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

**Порядок подачи заявки и документов:**

Управление осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных субъектами МСП, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Управления. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших заявок и документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем заявку и документы. Регистрация документов производится в день их поступления в Управление.

Подтверждением приема заявки и документов является подпись ответственного лица Управления, принявшего заявку, с указанием даты и времени приема заявки и документов на втором экземпляре заявки, которая возвращается субъекту МСП.

**Для участия в конкурсе субъект МСП представляет в Управление следующие документы:**

- заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах;

- справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсном отборе не более чем на 10 календарных дней (в случае непредставления такого документа Управление запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

В случае наличия неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами МСП приобретения оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- заверенные субъектом МСП копии:

- договоров купли-продажи оборудования и (или) договоров поставки оборудования, его монтажа;

- документов, подтверждающих прием-передачу оборудования;

- платежных поручений (платежных требований, платежных ордеров), подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет;

- регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

- паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку

**Порядок отзыва и возврата заявки и документов субъекта МСП:**

Рассмотрение заявок и документов, представленных субъектами МСП, на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка, проверка субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1-2.1.10, 2.2 настоящего Порядка, проверка оборудования, договоров приобретения оборудования на соответствие пунктам 1.3.5, 3.1 настоящего Порядка осуществляются Управлением. По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных субъектами МСП, Управление в день их рассмотрения составляет уведомление о соответствии документов и субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку либо уведомление о несоответствии документов и субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии с указанием причин несоответствия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет его в адрес субъектов МСП по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в пункте 1.6 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства, представляемого субъектом МСП.

Субъект МСП вправе устранить выявленные несоответствия и повторно направить в Управление недостающие документы не позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в отборе, указанного в объявлении об отборе.

Направленные документы повторно регистрируются в Журнале и рассматриваются Управлением в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка, абзацами первым, вторым настоящего пункта.

В случае если субъект МСП устранил выявленные несоответствия, заявке присваивается новый порядковый номер в Журнале, предыдущий номер, присвоенный заявке и документам субъекта МСП, аннулируется.

В случае неустранения выявленных несоответствий субъект МСП считается не допущенным к конкурсу.

Субъект МСП вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Управление возвращает заявку и документы по письменному заявлению субъекта МСП с соответствующей записью о возврате в Журнале.

Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта МСП на стадии рассмотрения являются:

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктами 2.1-2.1.10, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие оборудования, договоров приобретения оборудования пунктам 1.3.5, 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных субъектом МСП заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении об отборе;

недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача субъектом МСП заявки и документов позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в отборе, указанного в объявлении об отборе.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов оформляет протокол, содержащий перечень субъектов МСП, заявившихся к участию в конкурсе, и перечень субъектов МСП, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявка и документы, и публикует его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по адресу: http://барда.рф.

**Правила оценки паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта)субъектов МСП**:

Управление в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, оценивает бизнес-проекты (инвестиционные проекты) по критериям оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), установленным приложением 6 к настоящему Порядку, готовит с указанием суммы средних баллов, набранных по итогам оценки, сводный оценочный лист бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку на основании оценочного листа бизнес-проекта (инвестиционного проекта) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку путем их ранжирования от наибольшего значения суммы набранных баллов к наименьшему.

Максимальная сумма средних баллов при оценке бизнес-проекта (инвестиционного проекта) составляет 50 баллов.

Бизнес-проекты (инвестиционные проекты), набравшие сумму средних баллов менее 25 баллов, не допускаются к рассмотрению на заседании комиссии по отбору.

На основании сводного оценочного листа Управление в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 4.9 настоящего Порядка, оформляет протокол, содержащий:

дату, время и место оценки заявок и документов;

последовательность оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), присвоенные значения (средний балл) по каждому из предусмотренных критериев оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), принятое на основании результатов оценки решение о присвоении бизнес-проектам (инвестиционным проектам) порядковых номеров с соблюдением ранжирования согласно сводному оценочному листу и указанием размера субсидии по каждому бизнес-проекту (инвестиционному проекту), определенного в соответствии с пунктами 3.3 настоящего Порядка;

перечень субъектов МСП, бизнес-проекты (инвестиционные проекты) которых не допущены к рассмотрению на заседании комиссии по отбору в соответствии с абзацем третьим пункта 4.9 настоящего Порядка.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола:

- публикует протокол в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте;

- направляет протокол, содержащий перечень субъектов МСП, заявившихся к участию в конкурсе и допущенных к конкурсу, протокол, содержащий результаты обследования наличия оборудования и его монтажа, а также заявки и документы для участия в конкурсе, представленные субъектами МСП, в бумажном виде и (или) по электронной почте в комиссию по отбору.

**Порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Субъект МСП вправе обратиться в Управление за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение субъекта МСП направляется в Управление, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Управление в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления субъекту МСП письменного ответа.

**Дата размещения результатов конкурса:**

Управление в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии по отбору публикует его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, и направляет протокол в адрес субъектов МСП, допущенных к конкурсу, по почте и (или) по адресу электронной почты, указанному в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП.

**Порядок предоставление субсидий:**

Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между победителем конкурса (далее - получатель субсидии) и Управлением по форме согласно приложению 9 настоящего Порядка.

Управление осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в Управление два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право получения субсидии в рамках конкурсного отбора.