



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2021

292-01-02-290-п

№

**Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Бардымская
централизованная
библиотечная система»
Бардымского муниципального
округа Пермского края**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Бардымского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Бардымская централизованная библиотечная система» Бардымского муниципального округа Пермского края.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Бардымская централизованная библиотечная система» Бардымского муниципального округа Пермского края Исаковой Л.К. обеспечить регистрацию Устава в налоговом органе.

3. Признать утратившим силу постановления Администрации Бардымского муниципального района от 28.09.2015 № 467 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Бардымская централизованная библиотечная система».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г.Алапанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бардымского муниципального
округа Пермского края
от 19.03.2021 №

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Бардымская централизованная библиотечная система»
Бардымского муниципального округа Пермского края**

с. Барда, 2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бардымская централизованная библиотечная система» Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - Учреждение) является информационным, культурным учреждением, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Бардымского муниципального округа Пермского края.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бардымская централизованная библиотечная система» Бардымского муниципального округа Пермского края;

сокращенное наименование: МБУК «Бардымская ЦБС».

1.3. Местонахождение Учреждения: 618150, Пермский край, Бардымский район, село Барда, улица Кирова, дом 17.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией с организационно – правовой формой – бюджетное Учреждение. Форма собственности – муниципальная.

1.6. Учредителем Учреждения является Бардымский муниципальный округ Пермского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения осуществляет администрация Бардымского муниципального округа Пермского края. Остальные функции и полномочия Учредителя по отношению к Учреждению осуществляет Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа Пермского края.

Права собственника имущества осуществляет администрация Бардымского муниципального округа Пермского края.

Местонахождение администрации Бардымского муниципального округа Пермского края: 618150, Пермский край, Бардымский район, село Барда, улица Советская, дом 14.

Местонахождение Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа Пермского края: 618150, Пермский край, Бардымский район, село Барда, улица Советская, дом 14.

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Кадровый и бухгалтерский учет Учреждения ведется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности Бардымского муниципального округа Пермского края».

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Бардымского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Бардымского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры в соответствии с действующим законодательством, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (далее – структурные подразделения). Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Учреждение включает в себя структурные подразделения по следующим адресам:

Центральная библиотека.

Место нахождения: 618150, Пермский край, Бардымский район, село Барда, улица Кирова, дом 17.

Центральная детская библиотека.

Место нахождения: 618150, Пермский край, Бардымский район, село Барда, улица Кирова, дом 17.

1.18. Учреждение независимо от входящих в его состав структурных подразделений является единым структурно-целостным библиотечным учреждением, объединяющим общедоступные муниципальные библиотеки Бардымского муниципального округа, функционирующих на принципах единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и единого книжного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.19. Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов. Организует взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонементного обслуживания и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам.

2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение прав граждан на свободный доступ к информации и знаниям.

2.1.2. Максимально полное и качественное удовлетворение информационных и культурных потребностей жителей Бардымского округа.

2.1.3. Единство и устойчивое развитие библиотек Бардымского округа.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Бардымского округа.

2.2.2. Создание условий для всеобщей доступности библиотечных фондов и других информационных ресурсов, сосредоточенных в Учреждении.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля над сохранностью и эффективным

использованием фондов. Осуществление комплектования, обработки библиотечных фондов библиотек Бардымского муниципального округа.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, молодежи, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.2.5. Участие в развитии территории Бардымского муниципального округа, создание и организация баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками,

информационными и другими организациями;

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей детей и молодежи;

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.2.8. Создание новых информационных услуг и обслуживания, основанных на широком применении информационно-коммуникационных технологий, нацеленных на повышение комфорта пользователей и улучшение качества жизни.

2.2.9. Осуществление методической деятельности, содействие развитию системы непрерывного образования библиотечных специалистов Бардымского муниципального округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей и запросов населения.

2.3. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей с учетом потребностей граждан, местных традиций;

2.3.2. предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе Интернет;

2.3.3. осуществление справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек. Формирование собственных электронных библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.3.4. выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов, абонементное обслуживание населения округа;

2.3.5. выдача пользователям Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек разных уровней;

2.3.6. организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек, тематических зон, историко-краеведческих экспозиций и т.д.);

2.3.7. организация коммуникативных площадок для общения и клубов по интересам, любительских объединений для различных социально-возрастных групп;

2.3.8. организация и проведение различных вечеров, фестивалей, конкурсов, акций, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы;

2.3.9. пользование читальными залами Учреждения;

2.3.10. составление библиографических списков и справок по запросам читателей;

2.3.11. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.3.12. реставрация документов и книг;

2.3.13. ведение информационной и справочно-библиографической работы, создание и постоянное совершенствование информационно-поисковой системы, включающей как традиционные каталоги, картотеки, так и электронные средства отражения и поиска информации;

2.3.14. осуществление в пределах компетенции методической, консультативной и иной помощи библиотекам Бардымского округа, организация повышения квалификации библиотечных работников, координация деятельности библиотек в целях формирования единой информационно-библиотечной среды. Проведение семинаров для работников библиотек, муниципальных смотров, конкурсов профессионального мастерства работников, совещаний, семинаров по проблемам развития библиотечного дела в округе;

2.3.15. постоянное хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотеки с использованием обоснованных методов сохранения культурных ценностей;

2.3.16. организация сбора (анализ, обработка) государственных статистических показателей о деятельности библиотек Бардымского округа;

2.3.17. развитие договорных отношений с учреждениями, предприятиями, организациями всех форм собственности и частными предпринимателями;

2.3.18. формирование социально-творческих заказов, участие в разработке муниципальных целевых программ. Участие в реализации государственных и муниципальных программ по основным направлениям развития библиотечного дела;

2.3.19. анализ состояния и прогнозирования дальнейшего развития библиотечного дела в округе;

2.3.20. координация участия библиотек Бардымского округа в муниципальных, зональных, краевых, региональных мероприятиях, фестивалях, конкурсах, смотрах;

2.3.21. исследование культурных потребностей и интересов населения в сфере библиотечного обслуживания;

2.3.22. предоставление доступа к информационным ресурсам, в том числе к государственным электронным библиотечным ресурсам (федеральная информационная система «Национальная электронная библиотека», базам данных) и государственным информационным системам в режиме удаленного доступа. Создание и поддержка собственных Интернет-ресурсов: сайт, социальные сети и др.;

2.3.23. осуществление выставочной и издательской деятельности в установленном законом порядке;

2.3.24. организация консультационной работы по предоставлению социально-значимой информации и услуг (юридических, социально-значимых организаций) с привлечением специалистов других систем и ведомств;

2.3.25. комплектование библиотечных фондов библиотек Бардымского округа;

2.3.26. мероприятий по развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

2.3.27. организация деятельности в области демонстрации кинофильмов: показ кинофильмов, видеороликов, кинофестивалей, кинопремьер, тематических показов, презентаций, выставок, творческих встреч с деятелями искусств и кино; развитие взаимовыгодных форм сотрудничества с кинотеатрами, киностудиями.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.5. Учреждение принимает обязательства по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленного Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

2.7.1. предоставление компьютера для самостоятельной работы с Интернет;

2.7.2. запись личных документов и документов, не подпадающих под действие авторского права, согласно ГК РФ на электронные носители;

2.7.3. ксерокопирование личных документов и документов по запросу пользователя, в соответствии с ГК РФ;

2.7.4. сканирование документов, не попадающие под действие авторского права, согласно ГК РФ и создание временной копии с последующей ее ликвидацией;

2.7.5. распечатка документов через принтер;

2.7.6. набор текста;

2.7.7. обслуживание индивидуальных абонентов по межбиблиотечному абонементу;

2.7.8. комплексное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание;

2.7.9. медиа-информационные услуги.

2.8. Прейскурант на деятельность, приносящую доходы, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем, регулярно пересматриваются в зависимости от конъюнктуры рынка и платежеспособности населения.

2.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и по согласованию с Учредителем устанавливает цены (тарифы) на деятельность, приносящую доходы, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

2.10. Учреждение является некоммерческой организацией и весь доход, полученный от платных услуг, компенсации ущерба, направляется на развитие и совершенствование деятельности Учреждения. В том числе на комплектование библиотечного фонда, создание комфортной библиотечной

среды, проведение массовых мероприятий, реставрацию библиотечного фонда и другие мероприятия в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.11. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом;

самостоятельно рассчитывать себестоимость на оказываемые услуги, выполняемые работы, информационные продукты;

утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой;

определять в соответствии с правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями;

определять сумму залога при предоставлении ценных изданий;

самостоятельно определять источники комплектования своих фондов и условия их использования в соответствии с законодательством;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами с учётом действующего законодательства;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

приобретать документы, выпускаемые по региональным программам книгоиздания, и на первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями Пермского края, участвовать в реализации библиотечных и иных программ и проектов;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3. Имущество и финансы

3.1. В целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением имущество с утверждением перечня особо ценного движимого имущества и объектов недвижимости.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.3.1. Зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом.

3.3.2. Эффективно использовать имущество.

3.3.3. Обеспечивать сохранность и использование имущества

строго по целевому назначению.

3.3.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на имущество, связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3.3.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.4. Учреждение без письменного согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора любого имущества. Учреждение вправе также выступать в качестве арендодателя имущества, за исключением имущества, включенного в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества. Имущество, включенное в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества, может быть сдано в аренду иным юридическим и физическим лицам с согласия Учредителя. Согласие дается в письменной форме. Средства, полученные в виде арендной платы, являются доходами Учреждения. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств Собственника, выделенных ему на приобретение этого имущества, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Закрепленное за Учреждением имущество отражается на балансе Учреждения.

3.9. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

Средства бюджета Бардымского муниципального округа, закрепленные за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Субсидии и субвенции из бюджета Бардымского муниципального округа, краевого бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

Имущество, переданное Учреждению Учредителем;

Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы;

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

Иные источники, не запрещенные законом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

3.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.13. Доход от осуществления деятельности, приносящей доходы, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового

обеспечения из бюджета Бардымского муниципального округа.

3.15. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

3.16. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу.

4.2.3. Согласование штатного расписания Учреждения.

4.2.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.2.5. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

4.2.6. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

4.2.7. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

4.2.8. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения осуществляет в соответствии с основными видами деятельности.

4.2.9. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство Учреждением, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальником управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа Пермского края в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на основании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Руководитель Учреждения:

4.5.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

4.5.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

4.5.3. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

4.5.4. представляет интересы Учреждения на территории Бардымского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

4.5.5. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

4.5.6. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и распоряжения, действующие в рамках Учреждения;

4.5.7. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.5.8. издает приказы и распоряжения, дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4.5.9. несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.5.10. участвует в реализации на территории Бардымского муниципального округа государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовке и внесению предложений в антитеррористическую комиссию округа, направленных на совершенствование антитеррористической деятельности.

4.5.11. участвует в реализации на территории Бардымского муниципального округа мероприятий «Комплексного Плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы», утвержденного Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 г. № Пр-2665.

4.5.12. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Бардымского муниципального округа.

5.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целью, задачами и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.2.3. своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.2.5. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.6. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.7. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учёт, планирование и отчётность

6.1. Ведение бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, кадрового учета, финансово-экономического обеспечения и

формирования отчетности передано Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета и отчетности Бардымского муниципального округа Пермского края».

6.2. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.5. Контроль над деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

6.6. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля над учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

7.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ, в том числе право на обеспечение работой по профилю или другой равноценной.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в бюджет Бардымского муниципального округа.