

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ  
БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ»  
(МКУ «Бардымский ЦБУ»)**

**ПРИКАЗ**

11.01.2022

№ 01

**Об утверждении Регламента  
формирования и рассмотрения заявки  
в целях определения поставщика  
(подрядчика, исполнителя)**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 12.01.2021 № 292-01-02-2-п «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Бардымского муниципального округа Пермского края» и в целях своевременности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Бардымского муниципального округа Пермского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент формирования и рассмотрения заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Признать утратившим силу приказ МКУ «ЦБУ Бардымского муниципального района» от 12.01.2021 № 01 «Об утверждении Регламента формирования и рассмотрения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Бардымский ЦБУ»



Р.Н. Уразова

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МКУ «Бардымский ЦБУ»  
от «11» января 2022г. № 01

## **РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования, подачи, приема, рассмотрения, согласования заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Бардымского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 12.01.2021 № 292-01-02-2-п (далее – заявка).

1.2. Настоящий Регламент формирования и рассмотрения заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Регламент) применяется в соответствии с:

Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе);

Постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 12.01.2021 № 292-01-02-2-п «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Бардымского муниципального округа Пермского края»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

### **II. Порядок формирования и подачи заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

2.1. В целях организации конкурентной закупки заказчик формирует заявку в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка) в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее - РИС ЗАКУПКИ ПК) в соответствии с информацией о закупке, включенной в план-график закупок.

2.2. При формировании заявки заказчик осуществляет следующие функции:

выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);



осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Законом о контрактной системе и устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значение показателей, которые не могут изменяться;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товаров, работ, услуг (далее – НМЦК, НЦЕ соответственно), если в заявку включены несколько товаров, работ, услуг;

устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с Законом о контрактной системе;

принимает решение о предоставлении преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом о контрактной системе;

определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона о контрактной системе;

устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

устанавливает размер предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе;

осуществляет подачу заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания планируемого месяца осуществления закупки. По истечении указанного срока в план-график закупок вносятся изменения в части изменения планируемого срока (месяц, год) начала осуществления закупки.

При этом в случаях необходимости согласования осуществления закупки рабочей группой по проверке обоснованности закупок для нужд муниципального образования (далее - РГ), установленных муниципальными правовыми актами, такая заявка подается заблаговременно, с учетом сроков работы РГ.

2.3. Заявки должны соответствовать нормативным правовым актам Российской Федерации, содержать информацию согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, а также документы, формирующие техническую часть документации о закупке:

2.3.1. решение заказчика о проведении закупки, согласованное с необходимыми структурами;

2.3.2. техническое задание (спецификация) - описание объекта закупки в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предусмотренным статьей 23 Закона о контрактной системе, со статьей 33 Закона о контрактной системе, требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, требования к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе, требования к товару, работе, услуге, установленные в соответствии с Законом о контрактной системе (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации



данных требований к указанному товару, работе или услуге), со ссылкой на нормативный правовой акт, которым установлены требования, условия и документы, предусмотренные статьей 110.2 Закона о контрактной системе;

2.3.3. проект контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (в случае отсутствия типового контракта, а также в случае включения в типовой контракт иных условий, не противоречащих действующему законодательству) или условия исполнения контракта (обязанности сторон, порядок формирования цены контракта, порядок приемки товаров, требования к гарантии и т.д.). Заказчик обязан обеспечить полноту проекта контракта и соответствие проекта контракта действующему законодательству (за исключением условий, предусмотренных в типовом контракте (договоре)).

2.3.4. критерии оценки заявок, их величины значимости, порядок рассмотрения и оценки заявок, в случае проведения конкурса;

2.3.5. обоснование НМЦК, НЦЕ соответственно;

2.3.6. иные документы в соответствии со спецификой закупки, согласно пунктам 2.3 -2.7 настоящего Регламента.

2.4. К заявке на осуществление закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации прилагаются:

копия проектной документации, утверждённой в соответствии с действующим законодательством (при выполнении работ по капитальному ремонту при наличии);

копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости (далее - проверка сметной стоимости);

сводный сметный расчет стоимости, прошедший проверку сметной стоимости;

2.5. К заявке на осуществление работ по капитальному ремонту (в отсутствие проектной документации), текущему ремонту объектов капитального строительства прилагаются локальные сметные расчеты;

2.6. К заявке на осуществление закупки товара, работы, услуги на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, прилагается копия решения о заключении контракта на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденный администрации Бардымского муниципального округа Пермского края;

2.7. К заявке на закупку товара или работы (за исключением закупок работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проектная документация о закупке которых утверждена в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности), услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, прилагаются:

информация о показателях товара, требованиях к техническим, функциональным (потребительским свойствам), качественным и иным характеристикам товара (далее - характеристики товара), связанным с



определением соответствия поставляемого, используемого товара потребностям заказчика, в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

информация об аналогах (эквивалентах) товаров, характеристики которых идентичны характеристикам товаров, требования к которым установлены заказчиком, не менее чем от двух производителей.

2.8. В случае наличия противоречий в информации и документах, содержащихся в заявке, приоритет имеет информация, указанная в электронном носителе «Заявка», формируемом в РИС ЗАКУПКИ ПК;

2.9. Заявка в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) подается в уполномоченное учреждение на бумажном носителе и электронном, позволяющем копирование, поиск и редактирование текста.

2.10. Заявка с приложенными документами, предоставляемая заказчиком в уполномоченное учреждение на бумажном носителе, должна быть утверждена руководителем заказчика, согласована с главным бухгалтером заказчика и специалистами по закупке.

2.11. Заявка предоставляется заказчиком в уполномоченное учреждение - отдел муниципальных закупок по адресу: с. Барда ул. Советская, д. 14.

2.12. Уполномоченное учреждение вправе от имени и в интересах заказчика осуществить изучение рынка, сбор и анализ ценовой информации на товары, работы, услуги в целях формирования и обоснования НМЦК, НЦЕ соответственно.

2.13. Заказчики обязаны обеспечить наличие и соответствие информации о закупке в заявке и прилагаемых документах, информации, содержащейся в плане-графике закупок, размещенном в ЕИС.

Заказчик обязан обеспечить соответствие информации и документов заявки требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

### **III. Порядок рассмотрения заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

3.1. Уполномоченное учреждение в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня регистрации заявки заказчика анализирует полученные документы на предмет соответствия Закону о контрактной системе. Указанный срок может быть продлен по решению уполномоченного учреждения **не более чем на 2 (два) рабочих дня** в случаях осуществления закупок технически сложных товаров, работ, услуг.

3.2. В случае представления заказчиком неполного перечня документов, указанных в пунктах 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Регламента, уполномоченное учреждение отклоняет заявку с указанием перечня недостающих документов.

3.3. В случае несоответствия заявки и прилагаемых документов положениям Закона о контрактной системе, уполномоченное учреждение возвращает заявку на доработку с указанием замечаний к содержанию заявки и прилагаемых документов.

Срок доработки заявки не может превышать **2 (двух) рабочих дней** со дня ее направления уполномоченным учреждением заказчику.



3.4. Повторное рассмотрение доработанной заявки осуществляется уполномоченным учреждением в срок, указанный в 3.1 настоящего Регламента.

3.5. В случае нарушения заказчиком срока доработки заявки уполномоченным учреждением принимается решение об отказе в приеме заявки.

3.6. При отсутствии замечаний к содержанию заявки и прилагаемых документов **в течение 2 (двух) рабочих дней**, после рассмотрения заявки, уполномоченное учреждение формирует проект извещения об осуществлении закупки в соответствии с заявкой и направляет на согласование заказчику.

3.7. Руководитель заказчика в срок **не позднее 1 (одного) рабочего дня** согласовывает и утверждает проект извещения об осуществлении закупки.

3.8. **В течение 1 (одного) рабочих дней** со дня утверждения проекта извещения об осуществлении закупки руководителем заказчика, уполномоченное учреждение размещает извещение об осуществлении закупки в ЕИС с использованием РИС ЗАКУПКИ ПК.

3.9. Срок проведения закупки, в том числе дата размещения извещения об осуществлении закупки, определяется уполномоченным учреждением в соответствии с графиком заседаний комиссии по осуществлению закупок.

3.10. Заказчик по собственной инициативе вправе отозвать заявку до момента утверждения извещения об осуществлении закупки уполномоченным учреждением.

3.11. Уполномоченное учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с их полномочиями, предусмотренными Законом о контрактной системе и в соответствии с настоящим Регламентом:

заказчик - за содержание извещения об осуществлении закупки в части документов и информации, включенных в такое извещение на основании заявки;

уполномоченное учреждение - за содержание извещения об осуществлении закупки, за исключением документов и информации, включенных в такое извещение на основании заявки.

#### **IV. Особенности согласования заявок, подлежащих рассмотрению РГ**

4.1. В случаях необходимости рассмотрения заявки РГ, в соответствии с регламентом работы рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Бардымского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 16.07.2021 № 292-01-02-934-п «О создании рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Бардымского муниципального округа Пермского края», заказчик подает заявку на осуществление закупки и прилагаемые документы в порядке и в сроки, установленные регламентом работы РГ, с использованием РИС Закупки ПК.

4.2. Заявка на осуществление закупки включает в себя документы, указанные в пунктах 2.3. – 2.7. настоящего Регламента, а также иные документы, предусмотренные регламентом работы РГ.



4.3. Рассмотрение заявки членами РГ осуществляется в соответствии с регламентом работы РГ, утвержденным постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 16.07.2021 № 292-01-02-934-п «О создании рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Бардымского муниципального округа Пермского края».

#### **V. Порядок внесения изменений в извещение об осуществлении закупки**

5.1. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки заказчик формирует и подает с использованием РИС Закупки ПК в уполномоченное учреждение соответствующую заявку с включением информации и документов, содержащих внесенные изменения, с учетом соблюдения срока, предусмотренного Законом о контрактной системе для внесения изменений в извещение об осуществлении закупки:

**не позднее чем за один рабочий день** до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.2. Изменение наименования объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются.

5.3. Заявка с приложением (указанием) перечня вносимых изменений и обоснованием необходимости внесения изменений подается в уполномоченное учреждение на бумажном носителе и электронном, позволяющем копирование, поиск и редактирование текста, также должна быть утверждена руководителем заказчика.

5.4. По результатам рассмотрения заявки с приложением (указанием) перечня вносимых изменений и обоснованием необходимости внесения изменений уполномоченное учреждение:

5.4.1. в случае непредставления перечня вносимых изменений и обоснования необходимости внесения изменений, **в течение 1 (одного) рабочего дня** со дня поступления заявки возвращает ее на доработку с указанием замечаний;

5.4.2. в случае отсутствия замечаний к содержанию заявки и документам, содержащим внесенные изменения, вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и размещает их в ЕИС с использованием РИС ЗАКУПКИ ПК в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

5.5. В целях соблюдения сроков, предусмотренных Законом о контрактной системе для внесения изменений в извещение о закупке, уполномоченное учреждение вправе по согласованию с заказчиком продлить срок подачи заявок на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе.

#### **VI. Порядок отмены закупки**

6.1. В случае необходимости отмены закупки заказчик направляет в уполномоченное учреждение заявку **не позднее чем за 2 (два) рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.2. Заявка подается в уполномоченное учреждение на бумажном носителе, утвержденная руководителем заказчика

6.3. Уполномоченное учреждение размещает в ЕИС с использованием РИС ЗАКУПКИ ПК извещение об отмене закупки в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

## **VII. Порядок формирования разъяснений положений извещения об осуществлении закупки**

7.1. В случае поступления от участника закупки запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки уполномоченное учреждение **в течение 1 (одного) дня** со дня поступления соответствующего запроса направляет его заказчику для подготовки проекта разъяснения.

7.2. Заказчик **не позднее 14-00 часов рабочего дня**, следующего за днем получения запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки от уполномоченного учреждения, осуществляет подготовку проекта разъяснения и направляет его в уполномоченное учреждение

Заказчик обеспечивает соответствие разъяснений действующему законодательству и своевременность предоставления таких разъяснений уполномоченному учреждению.

7.3. Уполномоченное учреждение с учетом полученной от заказчика информации осуществляет подготовку разъяснения и размещает его в ЕИС в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

## **VIII. Порядок подготовки разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

8.1. В случае поступления от участника закупки запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего запроса направляет его заказчику для подготовки проекта разъяснения.

8.2. Заказчик не позднее 14.00 часов рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного учреждения запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляет подготовку проекта разъяснения и направляет его в уполномоченное учреждение.

8.3. Уполномоченное учреждение с учетом полученного проекта разъяснения осуществляет подготовку разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направляет его оператору электронной площадки не позднее 2 рабочих дней с даты поступления запроса для направления участнику закупки.



Приложение № 1  
к Регламенту формирования и  
рассмотрения заявки в целях  
определения поставщика  
(подрядчика, исполнителя)

## **ИНФОРМАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯСЯ В ЗАЯВКЕ В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

1. Дата заявки.
2. Наименование и реквизиты (ИНН, КПП, местонахождение, почтовый адрес) заказчика.
3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного должностного лица заказчика.
4. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
5. Наименование объекта закупки, идентификационный код закупки, код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), код позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог), информация, включенная в позицию каталога, обоснование необходимости использования дополнительной информации, которая не предусмотрена в позиции каталога (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога).
6. Начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единиц товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе)).
7. Требования, установленные в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе, которым должен отвечать согласно законодательству Российской Федерации участник закупки, со ссылкой на нормативный правовой акт, которым установлены требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям (в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе).
8. Требования к товару, работе, услуге, установленные в соответствии с Законом о контрактной системе (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), со ссылкой на нормативный правовой акт, которым



установлены требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги установленным требованиям.

9. Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, обоснование невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений.

10. Информация о необходимости предоставления преимуществ, установлении ограничений в соответствии со статьями 28 - 30 Закона о контрактной системе.

11. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости и порядок оценки в соответствии со статьей 32 Закона о контрактной системе.

12. Размер обеспечения заявки на участие в закупке.

13. Размер обеспечения исполнения контракта.

14. Реквизиты счета для перечисления средств участников закупки.

15. Описание условий контракта, в том числе:

место и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

порядок приемки товаров (работ, услуг);

срок поставки товаров (выполнения работ), график оказания услуг;

срок и порядок оплаты товаров (работ, услуг);

наименование источника финансирования;

требования к гарантийным обязательствам, размер обеспечения гарантийных обязательств (в случае необходимости);

срок действия контракта.

16. Порядок формирования участниками закупки цены контракта.

17. Сведения о праве заказчика изменять количество товаров, объем работ и услуг при заключении контракта или при его исполнении, объем и (или) виды выполняемых работ, а также сведения о возможности снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

18. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.

19. Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, с несколькими участниками закупки.

20. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта.

21. Информация о банковском сопровождении контракта.

22. Информация об осуществлении закупки в рамках национального проекта с указанием его наименования.

23. Условия и документы, предусмотренные статьей 110.2 Закона о контрактной системе.



24. Информация и документы, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563 «О порядке и основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в случае заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.