



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.01.2021 № 292-01-02-2-П

**Об утверждении Порядка
взаимодействия заказчиков
и уполномоченного учреждения
на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)
для заказчиков Бардымского
муниципального округа
Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Бардымского муниципального округа Пермского края Администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Бардымского муниципального округа Пермского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности Бардымского муниципального района Пермского края» уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Бардымского муниципального округа Пермского края в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Муниципальным заказчикам, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям и иным юридическим лицам, осуществляющим закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществлять свои полномочия по планированию и осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов (договоров), их исполнение с учетом Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Бардымского муниципального округа Пермского края, утвержденного настоящим Постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Бардымского муниципального района Пермского края от 31.08.2020 № 839 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

5. Постановление опубликовать в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа



Х.Г. Алапанов

**Порядок
взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на
определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков
Бардымского муниципального округа Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков Бардымского муниципального округа Пермского края и учреждения, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – Уполномоченное учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Порядок, Федеральный закон №44-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок применяется при осуществлении заказчиками закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – закупки в электронной форме), за исключением конкурсов для заключения контрактов (договоров) на создание произведения литературы или искусства, исполнения и закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3. Настоящий Порядок не применяется при осуществлении заказчиками закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4. Закупки, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, заказчики осуществляют самостоятельно.

1.5. Взаимодействие заказчиков и Уполномоченного учреждения осуществляется с использованием Региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС Закупки ПК).

II. Функции Уполномоченного учреждения

2.1. Уполномоченное учреждение в целях взаимодействия с заказчиками в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

2.1.1. контроль по осуществлению сбора потребности заказчиков в товарах, работах, услугах по форме, определенной Уполномоченным учреждением;

2.1.2. контроль по внесению сведений о планируемых заказчиками закупках товаров, работ, услуг, а также изменений в планируемые заказчиками закупки товаров, работ, услуг в РИС Закупки ПК;

2.1.3. изучение рынка, сбор и анализ ценовой информации на товары, работы, услуги, используемой заказчиками в целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) (далее – НМЦК);

2.1.4 создание комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – комиссия), разработка и утверждение положения о порядке работы комиссии, осуществление организационно-технического сопровождения работы комиссии;

2.1.5. осуществление анализа заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе описания объекта закупки, расчета и обоснования НМЦК, проекта контракта (договора);

2.1.6. осуществление определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.7. организация и проведение совместных конкурсов и аукционов, за исключением случаев, если в состав заказчиков, проводящих совместные конкурсы или аукционы, входят муниципальные заказчики иных муниципальных образований;

2.1.8. осуществление правового сопровождения работы и представление интересов уполномоченного учреждения, комиссии в случаях рассмотрения заявлений, жалоб на действия (бездействие) уполномоченного учреждения, комиссии в суде, в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе государственной власти Пермского края, органе местного самоуправления.

2.1.9. проведение дополнительных отборов в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным Правительством Российской Федерации;

2.1.10. консультирование заказчиков по вопросам планирования и осуществления закупок;

2.1.11. консультирование заказчиков по вопросам работы в РИС Закупки ПК.

III. Функции заказчиков

3.1. Заказчики в целях взаимодействия с Уполномоченным учреждением в пределах своих полномочий осуществляют следующие функции:

3.1.1. утверждение и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), с использованием РИС Закупки ПК, планов-графиков закупок, а также внесенных изменений в планы-графики закупок в срок, установленный Федеральным законом №44-ФЗ;

3.1.2. формирование описания объекта закупки, расчета и обоснования НМЦК, определение условий заключения контракта (договора);

3.1.3. формирование и направление в Уполномоченное учреждение заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), по форме, установленной Уполномоченным учреждением;

3.1.4. заключение, исполнение, в том числе оплата, расторжение контрактов (договоров);

3.1.5. размещение в реестре контрактов ЕИС сведений о заключении, исполнении, расторжении контрактов (договоров) в срок, установленный Федеральным законом №44-ФЗ;

3.1.6. формирование и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.1.7. осуществление иных функций заказчика в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ и с учетом настоящего Порядка, в том числе не переданных Уполномоченному учреждению.

IV. Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного учреждения при планировании закупок

4.1. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

4.2. Заказчики формируют перечень товаров, работ, услуг для осуществления закупок в соответствии с объемом финансового обеспечения на соответствующий финансовый период (далее – перечень), и направляют такой перечень в Уполномоченное учреждение.

4.3. Заказчик формирует, утверждает и размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, план-график закупок, а также изменения, внесенные в план-график закупок в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ.

V. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченным учреждением

5.1. Уполномоченное учреждение осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

5.2. Заказчики направляют в Уполномоченное учреждение заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по форме, установленной Уполномоченным учреждением.

5.3. Уполномоченное учреждение разрабатывает и размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, документацию об осуществлении закупки и (или) извещение об осуществлении закупки;

5.4. Уполномоченное учреждение вносит и размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, изменения в документацию об осуществлении закупки и (или) в извещение об осуществлении закупки по

предложению и (или) согласованию с заказчиком в сроки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ;

5.5. Уполномоченное учреждение формирует и размещает в ЕИС разъяснения положений документации об осуществлении закупки по запросу участника закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом №44-ФЗ;

5.6. Уполномоченное учреждение размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, извещение об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ;

5.7. Уполномоченное учреждение размещает в ЕИС, а также направляет оператору электронной площадки в сроки и случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, протоколы (выписки из протоколов), сформированные при осуществлении закупок в электронной форме;

5.8. Уполномоченное учреждение формирует разъяснения результатов закупки в электронной форме по запросу участника закупки, предоставляет участнику закупки и размещает в ЕИС соответствующие разъяснения в случае и порядке, установленных Федеральным законом №44-ФЗ;

5.9. Заказчик согласовывает документацию об осуществлении закупки и (или) в извещение об осуществлении закупки, изменения, разъяснения положений документации о закупке, разъяснения результатов закупки по запросу участника закупки.

VI. Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного учреждения при заключении, исполнении, расторжении контрактов (договоров)

6.1. Заключение, исполнение, расторжение контрактов (договоров), размещение в ЕИС информации о заключении, исполнении, расторжении таких контрактов (договоров) осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

6.2. Заказчик размещает в реестре контрактов ЕИС сведения о заключении, исполнении или расторжении контракта (договора) в сроки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ.