



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2012

№ 385

**Об утверждении Положения о
межведомственной комиссии по
координации взаимодействия в
многоуровневой системе
профилактики
правонарушений Бардымского
муниципального района**

В целях организации координации деятельности и взаимодействия администрации Бардымского муниципального района с правоохранительными органами, специализированными службами, организациями района, осуществляющими работу по защите населения от преступных посягательств, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по охране общественного порядка, обеспечению пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Бардымского муниципального района администрация Бардымского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по координации взаимодействия в многоуровневой системе профилактики правонарушений Бардымского муниципального района.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального района –
глава администрации Бардымского
муниципального района



С.М.Ибраев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от 17.05.2012 № 385

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В МНОГОУРОВНЕВОЙ СИСТЕМЕ
ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по координации взаимодействия в многоуровневой системе профилактики правонарушений Бардымского муниципального района (далее – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации муниципального района с правоохранительными органами, специализированными службами, организациями района, осуществляющими работу по защите населения от преступных посягательств, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению охраны общественного порядка, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и обеспечению безопасности людей на водных объектах.

1.2. Состав комиссия утверждается распоряжением администрации Бардымского муниципального района по согласованию со всеми заинтересованными службами.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Разработка рекомендаций по защите населения от преступных посягательств, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, охране общественного порядка, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории района.

2.2. Определение приоритетов, основных направлений работы, этапы и их очередность.

2.3. Сбор и анализ сведений о состоянии работы на территории Бардымского муниципального района с целью повышения эффективности и

оперативности реагирования в кризисных ситуациях, проведение мероприятий по обеспечению личной и общественной безопасности.

2.4. Разработка предложений по вопросам участия в подготовке документов, совершенствования нормативных актов по вопросам защиты населения от преступных посягательств, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения охраны общественного порядка, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и обеспечения безопасности людей на водных объектах.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально.

3.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

3.4. По итогам работы Комиссии оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4. Председатель Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их исполнение;
- принимает решения о проведении заседаний Комиссии.

4.2. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя.

5. Функции секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии:

- 5.1. осуществляет ведение протокола заседания Комиссии;
- 5.2. оформляет документы по итогам заседания Комиссии;
- 5.3. осуществляет оповещение членов Комиссии о дате и времени заседания не позднее чем за 3 дня;
- 5.4. исполняет иные поручения председателя Комиссии.