



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.09.2021 № 292-01-02-1176-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мероприятия «Развитие малого и среднего предпринимательства Бардымского муниципального округа на 2021-2023 годы» муниципальной программы Бардымского муниципального округа «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Бардымского муниципального округа от 18.01.2021 № 292-01-02-6-п, администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Бардымского муниципального района от 06.12.2017 № 839 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Бардымского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.



4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Бардымского  
муниципального округа

Х.Г. Алапанов



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Бардымского муниципального округа  
от 09.09.2021 № 292-01-02-1176-п

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа  
Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях  
возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими  
предпринимательской деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее соответственно - субсидии, субъект МСП), порядок проведения конкурса, связанного с реализацией мероприятия «Развитие малого и среднего предпринимательства Бардымского муниципального округа на 2021-2023 годы» муниципальной программы Бардымского муниципального округа «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Бардымского муниципального округа от 18.01.2021 № 292-01-02-6-п (далее также - конкурс, отбор, конкурсный отбор), критерии отбора и категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает предоставление субсидии субъектам МСП по направлению субсидирования:

1.2.1. субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования);

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. бизнес-проект (инвестиционный проект) - бизнес-проект (инвестиционный проект), разработанный субъектом МСП, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи (то есть необходимый комплекс практических мероприятий и способов) с целью получения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода, конкретной доли завоеванного целевого рынка и др.), представленный субъектом МСП;

1.3.2. бизнес-проект (инвестиционный проект), прошедший конкурсный отбор, - бизнес-проект (инвестиционный проект), отобранный комиссией по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением субъектами МСП предпринимательской деятельности;

1.3.3. действующий субъект малого и среднего предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, срок со дня регистрации которого на момент подачи заявки на участие в конкурсе составляет более одного года;

1.3.4. начинающий субъект малого и среднего предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированный и действующий менее одного года на момент принятия решения о предоставлении субсидии;



1.3.5. оборудование - основное средство первоначальной стоимостью более 40000 рублей, под которым в целях настоящего Порядка понимаются оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортное средство (за исключением воздушных и водных судов), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП, машин копировальных офсетных листовых для офисов, машин офисных прочих;

1.3.6. субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, в том числе действующие или начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства;

1.3.7. приоритетная целевая группа субъектов малого и среднего предпринимательства - группа субъектов МСП, в которую входят:

субъекты МСП, имеющие статус социального предприятия в соответствии с [Порядком](#) признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия", сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - Управление).

Субсидии предоставляются субъектам МСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бардымского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются по результатам отбора бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов МСП, проведенного на конкурсной основе.

1.5. Результатом предоставления субсидии является создание новых рабочих мест субъектами МСП в течение всего срока реализации бизнес проекта (инвестиционного проекта), получившими субсидию и не может быть менее одного рабочего места.

Условиями достижения результата предоставления субсидии (далее - значения результата предоставления субсидии) являются:

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших субсидию;

увеличение оборота (выручки) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на начало и конец реализации бизнес проекта (инвестиционного проекта), в котором субъект МСП получил субсидию.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Управлением в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом в соответствии с [пунктом 4.20](#) настоящего Порядка.

## **II. Категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП:



2.1.1. соответствующим категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Бардымского муниципального округа Пермского края;

2.1.3. сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. соответствующим на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсе не более чем на 30 календарных дней следующим требованиям:

2.1.4.1. у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.4.2. субъект МСП - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4.3. у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Бардымского муниципального округа Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

2.1.4.4. субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.1.4.5. субъект МСП не получал средства из всех уровней бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

2.1.5. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.1.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.7. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.1.8. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.9. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.1.10. не допускаявшим в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в конкурсе в Управление нецелевого использования субсидий либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия



оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, с формой, видами и целями предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком) и сроки ее оказания не истекли.

Аналогичной считается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

### **III. Условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования**

3.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются по договорам приобретения нового и полнокомплектного оборудования и его монтажа, заключенным не ранее чем 1 января за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора.

Под новым, полнокомплектным оборудованием понимается оборудование, не эксплуатировавшееся на дату его приобретения, не требующее дополнительного дооборудования частями, деталями и другими механизмами в целях доведения до состояния, пригодного для использования.

3.2. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, являются:

3.2.1. соответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 2.1.1-2.1.10](#) настоящего Порядка;

3.2.2. соответствие договоров приобретения оборудования требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

3.2.3. представление документов в соответствии с перечнем, установленным [пунктами 3.4.1, 3.4.3-3.4.5](#) настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о начале конкурса;

3.2.4. достижение результатов предоставления субсидии, значение которых установлено соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с [пунктом 4.20](#) настоящего Порядка;

3.2.5. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

3.2.6. неотчуждение приобретенного оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии;

3.2.7. согласие субъекта МСП на проведение выездного мероприятия должностного лица Управления для обследования оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа.

3.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются единовременно в размере до 50% произведенных затрат, указанных в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства, представляемого субъектом МСП, но не более 560 тыс. рублей на одного субъекта МСП, получающего финансовую поддержку в виде субсидий в рамках настоящего Порядка;

3.4. Для участия в конкурсе субъект МСП представляет в Управление следующие документы:

3.4.1. [заявку](#) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах;

3.4.2. справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсном отборе не более чем на 10 календарных дней (в случае непредставления такого документа Управление запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

В случае наличия неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых



взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

3.4.3. **расчет** размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами МСП приобретения оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.4.4. заверенные субъектом МСП копии:

3.4.4.1. договоров купли-продажи оборудования и (или) договоров поставки оборудования, его монтажа;

3.4.4.2. документов, подтверждающих прием-передачу оборудования;

3.4.4.3. платежных поручений (платежных требований, платежных ордеров), подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет;

3.4.4.4. регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

3.4.5. **паспорт** бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

#### **IV. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в целях определения субъектов МСП для предоставления субсидий для возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

4.2. Управление ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края по адресу: <http://барда.рф> (далее – официальный сайт), объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление об отборе), содержащее:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов от субъектов МСП);

контактную информацию о специалисте(-ах) Управления, ответственном(-ых) за регистрацию заявок и документов, указанных в **пунктах 3.4.1-3.4.5** настоящего Порядка;

цели предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 1.5** настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 1.5** настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с **пунктом 2.1.4** настоящего Порядка и перечень документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и документов субъектами МСП и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с **пунктами 3.4** настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявки и документов субъекта МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявки и документов субъекта МСП, порядок внесения изменений в заявку и документы субъекта МСП;

правила рассмотрения заявки и документов субъектов МСП в соответствии с **пунктами 4.5, 4.6** настоящего Порядка, правила оценки паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъектов МСП в соответствии с **пунктами 4.9-4.11** настоящего Порядка;

порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;



срок, в течение которого субъект МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение в соответствии с [пунктом 4.20](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, в соответствии с [пунктом 4.17](#) настоящего Порядка;

электронную почту Управления, на которую необходимо направлять заявки и документы, при условии приема заявки и документов от субъектов МСП в электронном виде, который обеспечивается в случае введения в Пермском крае режима повышенной готовности или иных ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.2.1. Заявка и документы предоставляются на электронную почту, указанную в объявлении об отборе, в виде электронного образа документа (переведенной в электронную форму с помощью средств сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе) в формате \*.pdf с последующим досылком на бумажном носителе с помощью почтовой или специальной связи.

В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края на предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, на текущий финансовый год, Управление вправе разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте повторное объявление об отборе.

4.2.1.1. Субъект МСП вправе обратиться в Управление за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение субъекта МСП направляется в Управление, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Управление в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления субъекту МСП письменного ответа.

4.2.2. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, субъект МСП предоставляет в Управление заявку и документы в соответствии с [пунктами 3.4.1-3.4.5](#) настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.3. Представленные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование, скан-копии документов должны быть читаемы.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя субъекта МСП или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством), оттиском печати субъекта МСП (при наличии печати).

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати субъекта МСП (при наличии).

4.4. Продолжительность приема заявок составляет не менее 7 календарных дней со дня начала приема заявок.

Управление осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных субъектами МСП, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Управления. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших заявок и документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем заявку и документы. Регистрация документов производится в день их поступления в Управление.



Подтверждением приема заявки и документов является подпись ответственного лица Управления, принявшего заявку, с указанием даты и времени приема заявки и документов на втором экземпляре заявки, которая возвращается субъекту МСП.

В случае приема заявки и документов в электронном виде Управление осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных субъектами МСП, в порядке поступления на адрес электронной почты, указанной в объявлении об отборе, с присвоением порядкового номера в Журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Управления в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

4.5. Рассмотрение заявок и документов, представленных субъектами МСП, на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка, проверка субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.1-2.1.10, 2.2](#) настоящего Порядка, проверка оборудования, договоров приобретения оборудования на соответствие [пунктам 1.3.5, 3.1](#) настоящего Порядка осуществляются Управлением.

Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта МСП на стадии рассмотрения являются:

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 2.1-2.1.10, 2.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие оборудования, договоров приобретения оборудования [пунктам 1.3.5, 3.1](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных субъектом МСП заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении об отборе;

недоверенность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача субъектом МСП заявки и документов позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в отборе, указанного в объявлении об отборе.

По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных субъектами МСП, Управление в день их рассмотрения составляет [уведомление](#) о соответствии документов и субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку либо [уведомление](#) о несоответствии документов и субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии с указанием причин несоответствия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет его в адрес субъектов МСП по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в [пункте 1.6](#) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства, представляемого субъектом МСП.

Субъект МСП вправе устранить выявленные несоответствия и повторно направить в Управление недостающие документы не позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в отборе, указанного в объявлении об отборе.

Направленные документы повторно регистрируются в Журнале и рассматриваются Управлением в порядке, установленном [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка, [абзацами первым, вторым](#) настоящего пункта.

В случае если субъект МСП устранил выявленные несоответствия, заявке присваивается новый порядковый номер в Журнале, предыдущий номер, присвоенный заявке и документам субъекта МСП, аннулируется.

В случае неустранения выявленных несоответствий субъект МСП считается не допущенным к конкурсу.

Субъект МСП вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Управление возвращает заявку и документы по письменному заявлению субъекта МСП с соответствующей записью о возврате в Журнале.

4.6. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов

оформляет протокол, содержащий перечень субъектов МСП, заявившихся к участию в конкурсе, и перечень субъектов МСП, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявка и документы, и публикует его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте.

4.7. В целях обследования наличия оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа Управление осуществляет выездные мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка.

В случае непредоставления допуска сотрудникам Управления к оборудованию для обследования наличия оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа субъект МСП считается не допущенным к конкурсу.

4.8. По результатам выездных мероприятий Управление в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 4.7](#) настоящего Порядка, оформляет протокол, содержащий результаты обследования наличия оборудования и его монтажа, перечень субъектов МСП, не допущенных к конкурсу в случае, указанном в [абзаце втором пункта 4.7](#) настоящего Порядка.

4.9. Управление в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в [пункте 4.8](#) настоящего Порядка, оценивает бизнес-проекты (инвестиционные проекты) по [критериям](#) оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), установленным приложением 6 к настоящему Порядку, готовит с указанием суммы средних баллов, набранных по итогам оценки, сводный оценочный [лист](#) бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку на основании оценочного [листа](#) бизнес-проекта (инвестиционного проекта) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку путем их ранжирования от наибольшего значения суммы набранных баллов к наименьшему.

Максимальная сумма средних баллов при оценке бизнес-проекта (инвестиционного проекта) составляет 50 баллов.

Бизнес-проекты (инвестиционные проекты), набравшие сумму средних баллов менее 25 баллов, не допускаются к рассмотрению на заседании комиссии по отбору.

4.10. На основании сводного оценочного листа Управление в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 4.9](#) настоящего Порядка, оформляет протокол, содержащий:

дату, время и место оценки заявок и документов;

последовательность оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), присвоенные значения (средний балл) по каждому из предусмотренных критериев оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), принятое на основании результатов оценки решение о присвоении бизнес-проектам (инвестиционным проектам) порядковых номеров с соблюдением ранжирования согласно сводному оценочному листу и указанием размера субсидии по каждому бизнес-проекту (инвестиционному проекту), определенного в соответствии с [пунктами 3.3](#) настоящего Порядка;

перечень субъектов МСП, бизнес-проекты (инвестиционные проекты) которых не допущены к рассмотрению на заседании комиссии по отбору в соответствии с [абзацем третьим пункта 4.9](#) настоящего Порядка.

4.11. Управление в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола:

4.11.1. публикует протокол в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте;

4.11.2. направляет протокол, содержащий перечень субъектов МСП, заявившихся к участию в конкурсе и допущенных к конкурсу, протокол, содержащий результаты обследования наличия оборудования и его монтажа, а также заявки и документы для участия в конкурсе, представленные субъектами МСП, в бумажном виде и (или) по электронной почте в комиссию по отбору.



Положение и состав комиссии по отбору утверждаются распоряжением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края.

4.12. Комиссия по отбору в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 4.11.2](#) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о признании субъектов МСП победителями конкурса или об отказе в предоставлении субсидии.

4.13. Комиссия по отбору определяет победителей конкурса с учетом: наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;

оснований, установленных [пунктом 4.19](#) настоящего Порядка; результатов оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), исходя из суммы средних баллов, присвоенных бизнес-проектам (инвестиционным проектам) согласно сводному оценочному листу, в порядке ее уменьшения;

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края на предоставление субсидий в текущем финансовом году, распределяется между бизнес-проектами (инвестиционными проектами) в порядке уменьшения суммы присвоенных им баллов.

В случае дополнительного выделения бюджетных ассигнований из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края Управлению на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка, предоставление субсидий осуществляется субъектам МСП, признанным победителями конкурса решением комиссии по отбору в текущем финансовом году, которым субсидия не предоставлена по основанию, указанному в [абзаце девятом пункта 4.20](#) настоящего Порядка.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него дополнительных бюджетных ассигнований из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края готовит распоряжение администрации Бардымского муниципального округа Пермского края о предоставлении субсидии победителям конкурса, указанным в абзаце пятом настоящего пункта, и обеспечивает заключение Соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с [пунктом 4.20](#) настоящего Порядка.

Субсидии перечисляются в порядке, установленном [пунктом 5.21](#) настоящего Порядка.

При равенстве суммы средних баллов, присвоенных бизнес-проектам (инвестиционным проектам), право на приоритетное предоставление субсидии предоставляется субъекту МСП, заявка которого поступила раньше.

4.14. Субъекты МСП имеют право присутствовать на заседании комиссии по отбору и давать пояснения по представленным бизнес-проектам (инвестиционным проектам).

4.15. Победителями конкурса признаются субъекты МСП, чьи бизнес-проекты (инвестиционные проекты) по итогам голосования членов комиссии по отбору набрали большинство голосов "за" от числа голосов присутствующих членов комиссии по отбору. Субъекты МСП, чьи бизнес-проекты (инвестиционные проекты) не набрали большинство голосов "за", не могут быть признаны победителями конкурса.

Результаты конкурса оформляются протоколом комиссии по отбору не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии по отбору.

4.16. Протокол комиссии по отбору должен содержать:

дату, время и место проведения заседания комиссии по отбору;

информацию о субъектах МСП, бизнес-проекты (инвестиционные проекты) которых были рассмотрены;

перечень субъектов МСП, не признанных победителями конкурса и которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием основания отказа, предусмотренного [пунктом 4.19](#) настоящего Порядка, наименования субъекта МСП и его ИНН;

перечень субъектов МСП, признанных победителями конкурса, с которыми заключается соглашение, с указанием наименования субъекта МСП, ИНН и размера предоставляемой субсидии.

4.17. Управление в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии по отбору публикует его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, и направляет протокол в адрес субъектов МСП, допущенных к конкурсу, по почте и (или) по адресу электронной почты, указанному в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта МСП.

4.18. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в [пункте 4.15](#) настоящего Порядка, Управление издает приказ об утверждении перечня победителей конкурса и размеров субсидии победителям конкурса и обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий.

4.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) субъектом МСП документов для участия в конкурсе, предусмотренных соответственно [пунктами 3.4.1, 3.4.4-3.4.5](#) настоящего Порядка, или несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.1.1-2.1.10](#) настоящего Порядка;

несоответствие оборудования, договоров приобретения оборудования [пунктам 1.3.5, 3.1](#) настоящего Порядка;

недоверенность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

непредоставление допуска сотрудникам Управления к оборудованию для обследования наличия оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа;

непризнание субъекта МСП победителем конкурса;

сумма средних баллов, набранных по итогам оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта), менее 25 баллов;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в бюджете Бардымского муниципального округа Пермского края на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

4.20. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между победителем конкурса (далее - получатель субсидии) и Управлением по форме согласно приложению 9 настоящего Порядка.

Управление осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в Управление два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право получения субсидии в рамках конкурсного отбора.

4.21. Субсидии предоставляются в полном объеме путем перечисления на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня издания приказа, указанного в [пункте 4.18](#) настоящего Порядка.

4.22. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее - Дополнительное соглашение), между получателем субсидии и Управлением.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Управление в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет получателю субсидии подписанное Дополнительное соглашение в двух экземплярах для подписания;

получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Управление подписанное Дополнительное соглашение в двух экземплярах.

## **V. Контроль, требования к отчетности, возврат субсидии**

5.1. Управление и орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением для субъекта МСП.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидий целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального округа Пермского края в полном объеме.

В случае выявления нарушения получателем субсидии целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае выявления нарушения получателем субсидии целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных Управлением, субсидии подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального округа Пермского края в следующем порядке:

5.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий;

5.2.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Управление обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.3. Получатели субсидий ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, с приложением копий документов, подтверждающих установленные в соглашении о предоставлении субсидии значения результатов предоставления субсидии.

Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии производится Управлением по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, на основании отчетов о достижении результатов предоставления субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5.4. Значения результатов предоставления субсидии рассчитываются на основании сведений, указанных в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства:

5.4.1. количество вновь созданных рабочих мест субъектами МСП, получившими субсидию, рассчитывается на основании сведений, указанных в [пункте 3.15](#) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства;

5.4.2. прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших субсидию, рассчитывается на основании сведений, указанных в [пунктах 2.4, 3.16](#) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства, характеризующих среднесписочную численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, на начало и конец периода, в котором субъекты МСП получили субсидию.

5.4.3. увеличение оборота (выручки) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на начало и конец года, в котором субъект МСП получил субсидию, рассчитывается на основании сведений, указанных в [пунктах 2.2, 3.12](#) паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства, характеризующих оборот (выручку) субъекта МСП от продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг на начало и на конец периода, в котором субъекты МСП получили субсидию.

5.5. При недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, средства бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального округа Пермского края в следующем порядке:

5.5.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края.

5.5.2. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края Управление обеспечивает взыскание средств бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
Бардымского муниципального округа  
Пермского края субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с осуществлением ими  
предпринимательской деятельности

ФОРМА

ЗАЯВКА

на получение \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не допускал в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в конкурсе нецелевого использования субсидий либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсе не более чем на 30 календарных дней:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;



не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Бардымским муниципальным округом Пермского края из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средств из бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 Порядка](#);

не получал аналогичную государственную поддержку (государственную поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, с формой, видами и целями предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком), и сроки ее оказания не истекли;

подписанием настоящей заявки дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, содержащейся в настоящей заявке;

подтверждает, что согласие на публикацию информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащееся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

#### Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1	2	3

Заявка представлена на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена

\_\_\_\_\_  
(исполнитель (ответственное лицо Управления))  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
Бардымского муниципального округа  
Пермского края субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с осуществлением ими  
предпринимательской деятельности

ФОРМА

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных  
с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства  
приобретения оборудования

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Договор приобретения оборудования		Наименование оборудования	Полная стоимость оборудования, включая монтаж, рублей	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения оборудования, рублей	Сумма субсидии рассчитывается в соответствии с <b>пунктом 3.3</b> Порядка предоставления субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности
№	дата				
1	2	3	4	5	6

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(ответственное лицо Управления) (подпись) (ФИО)



Приложение 3  
к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
Бардымского муниципального округа  
Пермского края субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с осуществлением ими  
предпринимательской деятельности

**ПАСПОРТ**  
бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого  
и среднего предпринимательства <1>

Раздел 1. Общие и контактные данные		
1.1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.2	Полное наименование бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	
1.3	Полное наименование субсидии в соответствии с пунктами 1.2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, на которую претендует субъект малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок)	
1.4	Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется бизнес-проект (инвестиционный проект)	
1.5	ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.6	Адрес, телефон, e-mail субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.7	Контактное лицо от субъекта малого и среднего предпринимательства, его телефон и e-mail	
Раздел 2. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства		
2.1	Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в натуральном выражении (ед., шт., т и др.), в том числе на экспорт <2>	
2.2	Объем оборота реализованной продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки, доход), за год, предшествующий отбору <3>	



2.3	География поставок (указать), в том числе на экспорт	
2.4	Среднесписочная численность работников за год, предшествующий участию в отборе, ед. <4>	
2.5	Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий участию в отборе, руб. <5>	
2.6	Система налогообложения	
2.7	Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. <6>, в том числе:	
2.7.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.	
2.7.2	ЕНВД, тыс. руб.	
2.7.3	ЕСХН, тыс. руб.	
2.7.4	УСНО, тыс. руб.	
2.7.5	уплата патента, тыс. руб.	
2.7.6	налог на имущество, тыс. руб.	
2.7.7	транспортный налог, тыс. руб.	
2.7.8	земельный налог, тыс. руб.	
2.7.9	НДФЛ, тыс. руб.	
2.7.10	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.	
2.7.11	другие (указать), тыс. руб.	
2.8	Дебиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	
2.9	Кредиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	
2.10	Финансовый результат организации за год, предшествующий участию в отборе (указать, чистая прибыль или убыток) <6>, тыс. руб.	
2.11	Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс. руб.	
2.12	Обеспеченность субъекта малого и среднего предпринимательства собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их реквизитов	
2.13	Приоритетная целевая группа субъекта малого и среднего предпринимательства <7>	
Раздел 3. Сведения о бизнес-проекте (инвестиционном проекте)		
3.1	Характеристика бизнес-проекта (инвестиционного проекта): описание и характеристики производимого товара (работы, услуги)	
3.1.1	конкурентные преимущества и недостатки производимого товара (работы, услуги)	
3.1.2	наименование импортозамещающей продукции и (или) высокотехнологичной	



	продукции, работ и услуг, производимой (производство которой предполагается) в рамках реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), с указанием кода в соответствии с ОК 034-2014 (ОКПД 2)		
3.1.3	потребитель, каналы сбыта		
3.1.4	сезонность, перспективность и др.		
3.2	Цель бизнес-проекта (инвестиционного проекта) <8>		
3.3	Дата начала реализации проекта (месяц, год)		
3.4	Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта), всего, тыс. руб., в том числе:		
3.4.1	объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
3.4.2	объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб.		
3.5	Объем собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов), тыс. руб.		
3.6	Объем уже осуществленных затрат, всего, тыс. руб., в том числе:		
3.6.1	объем уже вложенных инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
3.7	Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе:		
3.7.1	Наименование приобретенного оборудования	Стоимость, руб.	Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
3.7.1.1			
3.7.1.2			
3.8	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		
3.9	Чистая приведенная стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта) <9>		
3.10	Планируемая чистая прибыль по итогам реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), тыс. руб. в год		
3.11	Ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта <10>, тыс. руб. в год		
3.12	Объем оборота реализованной продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки, доход), по итогам текущего финансового года (оценка)		
3.13	Экономический эффект от снижения затрат <11>, тыс. руб.		
3.14	Срок окупаемости бизнес-проекта (инвестиционного проекта <12>), мес.		
3.14	Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации проекта, в год, тыс. руб., в том числе:		
3.14.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.		



3.14.2	ЕНВД, тыс. руб.	
3.14.3	ЕСХН, тыс. руб.	
3.14.4	УСНО, тыс. руб.	
3.14.5	уплата патента, тыс. руб.	
3.14.6	налог на имущество, тыс. руб.	
3.14.7	транспортный налог, тыс. руб.	
3.14.8	земельный налог, тыс. руб.	
3.14.9	НДФЛ, тыс. руб.	
3.14.10	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.	
3.14.11	другие (указать), тыс. руб.	
3.15	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), ед., в том числе:	
3.15.1	до 31 декабря текущего года	
3.16	Среднесписочная численность работников в году предоставления субсидии (оценка), ед.	
Раздел 4. Перечень документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта)		
№ п/п	Виды документов	Отметить документы, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
4.1	Регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (перечислить)	
4.2	Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), форма <a href="#">ОКУД 0710002</a>	
	<a href="#">Книга</a> учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. N 169н "Об утверждении формы Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и порядка ее заполнения"	
	<a href="#">Книга</a> учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. N 135н "Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и порядков их заполнения"	



	<p>Книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. N 135н "Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и порядков их заполнения"</p>	
	<p>Иные регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (перечислить)</p>	
4.3	<p>Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018 за 2 предшествующих года</p>	
4.4	<p>Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФР за 2 предшествующих года</p>	
	<p>Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС</p>	
4.5	<p>Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме КНД 1152017</p>	
	<p>Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059</p>	
	<p>Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме КНД 1152016</p>	
	<p>Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020</p>	
	<p>Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006</p>	
	<p>Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026</p>	



Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004	
Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005	
Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения	
Заявление на получение патента (форма N 26.5-1) (КНД 1150010)	
Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами	
Иные (перечислить)	

-----

<1> При заполнении паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства наличие пустых клеток не допускается. В случае отсутствия данных по пунктам указывать "нет данных".

<2> Источник информации: документы, указанные в строке 4.1 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<3> Источник информации: документы, указанные в строке 4.2 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<4> Источник информации: документы, указанные в строке 4.3 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<5> Источник информации: документы, указанные в строке 4.4 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<6> Источник информации: документы, указанные в строках 4.2, 4.5 раздела 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

<7> В соответствии с пунктом 1.3.8 Порядка (указать).

<8> Цель бизнес-проекта (инвестиционного проекта) - желаемый результат деятельности, достижимый за намеченный (заданный) интервал времени и характеризующийся набором количественных данных или параметров этого результата.

<9> Чистая приведенная стоимость (NPV) - сумма дисконтированных значений потока платежей по состоянию на настоящее время. Показатель NPV представляет собой разницу между всеми денежными притоками и оттоками по состоянию на настоящее время (моменту оценки инвестиционного проекта).

<10> Рассчитывается как разница (прирост) значений прибыли до налогообложения на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и на дату окончания его реализации.

<11> Рассчитывается в случае, если целью бизнес-проекта (инвестиционного проекта) является снижение затрат как разница (снижение) значений фактического объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату начала реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и планового номинального объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

<12> Рассчитывается как отношение общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к планируемой чистой прибыли от реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта).

Достоверность предоставленной информации гарантирую.



Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация, содержащаяся в пунктах \_\_\_\_\_, мною проверена на соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Исполнитель

(ответственное лицо Управления) \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение 4  
к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
Бардымского муниципального округа  
Пермского края субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с осуществлением ими  
предпринимательской деятельности

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о соответствии документов и субъекта малого и среднего  
предпринимательства условиям предоставления субсидии  
(полное наименование субъекта малого и среднего  
предпринимательства, ИНН)

Настоящим уведомлением сообщается о соответствии представленных заявки и документов перечню, формам и требованиям, установленным [пунктами 3.4.1-3.4.5, 4.3](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее - Порядок), о соответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным [пунктами 2.1-2.1.10, 2.2](#) Порядка, о соответствии оборудования, договоров приобретения оборудования [пунктам 1.3.5, 3.1](#) Порядка.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
Бардымского муниципального округа  
Пермского края субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с осуществлением ими  
предпринимательской деятельности

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о несоответствии документов и субъекта малого и среднего  
предпринимательства условиям предоставления субсидии  
(полное наименование субъекта малого и среднего  
предпринимательства, ИНН)

Настоящим уведомлением сообщается о несоответствии представленных заявки и документов перечню, формам и требованиям, установленным [пунктами 3.4.1-3.4.5, 4.3](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее - Порядок), о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным [пунктами 2.1-2.1.10, 2.2](#) Порядка, о несоответствии оборудования, договоров приобретения оборудования [пунктам 1.3.5, 3.1](#) Порядка.

Причина несоответствия: \_\_\_\_\_.

Вы вправе устранить выявленные несоответствия в срок до \_\_\_\_\_.

В случае неустранения выявленных несоответствий субъект малого и среднего предпринимательства не может быть признан победителем конкурса, считается не допущенным к обследованию наличия оборудования и составлению акта наличия оборудования и его монтажа, бизнес-проект (инвестиционный проект) не может быть передан для оценки.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
Бардымского муниципального округа  
Пермского края субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с осуществлением ими  
предпринимательской деятельности

**КРИТЕРИИ  
оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)**

N п/п	Наименование критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Значение критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Количество баллов		
			для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства	для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства	
				для микро <1>	для малых и средних <1>
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства</b>					
1.1	Отнесение субъекта малого и среднего предпринимательства к приоритетной целевой группе субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с <a href="#">пунктом 1.3.7</a> Порядка предоставления субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Пермского края	Относится	3	2	2
		Не относится	0	0	0
1.2	Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников муниципального района за последний отчетный период <3>	Более 1,0	4	3	3
		От 0,5 до 1 включительно	3	2	2
		От 0,25 до 0,5 включительно	2	1	1
		Менее 0,25	0	0	0
1.3	Финансовый результат субъекта малого и среднего предпринимательства за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	С прибылью	Не оценивается	2	2
		"0" или убыток	Не оценивается	0	0
<b>Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес-проекта (инвестиционного проекта)</b>					
2.1	Чистая приведенная стоимость	Положительное значение	3	3	3
		"0" или отрицательное значение	0	0	0
2.2	Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Более 50%	5	5	5
		От 30% до 50% включительно	3	3	3



		Менее 30%	1	1	1
		Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта) не учитывает потребности в дополнительном оборотном капитале	0	0	0
2.3	Доля собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов) в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Более 35%	4	2	2
		От 15% до 35% включительно	2	1	1
		Менее 15%	0	0	0
2.4	Доля объема фактически осуществленных инвестиций в основной капитал (произведенных капитальных затрат) в общей стоимости бизнес-проекта	Затраты понесены в объеме 80% и более	6	5	5
		Затраты понесены в объеме более 50%, но менее 80%	4	3	3
		Затраты понесены в объеме более 20%, но менее 50%	2	1	1
		Затраты понесены в объеме менее 20%	0	0	0
2.5	Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Менее 15%	5	5	5
		Более 15%, но менее 25%	3	3	3
		Более 25%, но менее 50%	1	1	1
		Более 50%	0	0	0
2.6	Стадия реализации проекта	Бизнес-проект (инвестиционный проект) достиг окупаемости или достигнет в ближайшие 12 месяцев	6	4	4
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости в ближайшие 24 месяца	3	2	2
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости не ранее чем через 24 месяца	0	0	0
2.7	Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной субсидии	Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных	Не оценивается	5	5



		налогов			
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза	Не оценивается	3	3
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза	Не оценивается	0	0
2.8	Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в году, предшествующем участию в отборе	Более 9%	Не оценивается	4	4
		От 3% до 9% включительно	Не оценивается	2	2
		Менее 3%	Не оценивается	0	0
2.8.1	Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в текущем календарном году (оценка)	Более 9%	4	Не оценивается	Не оценивается
		От 3% до 9% включительно	3	Не оценивается	Не оценивается
		Менее 3%	0	Не оценивается	Не оценивается
2.9	Доля планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к среднесписочной численности работников за предшествующий год	Более 100%	5	5	Не оценивается
		От 50% до 100% включительно	4	4	Не оценивается
		Более 30%, но менее 50%	3	3	Не оценивается
		До 30% включительно	2	2	Не оценивается
		Создание рабочих мест не планируется	0	0	Не оценивается
		10% и более	Не оценивается	Не оценивается	5
		Более 5%, но менее 10%	Не оценивается	Не оценивается	4
		До 5% включительно	Не оценивается	Не оценивается	3



		Создание рабочих мест не планируется	Не оценивается	Не оценивается	0
2.10	Потенциал бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к импортозамещению <4>/ производству высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики и производству высокотехнологичной продукции <5>	Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства импортозамещающих товаров/ высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики, высокотехнологичной продукции	5	5	5
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства иных товаров (работ, услуг)	0	0	0
ВСЕГО			50	50	50

<1> В соответствии с условиями отнесения к соответствующей категории, установленными [частью 3 статьи 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

<2> Код вида деятельности, в котором реализуется бизнес-проект (инвестиционный проект), соответствует основному виду деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства согласно [Общероссийскому классификатору](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)).

<3> Источник данных: Пермьстат.

<4> В соответствии с отраслевыми планами по гражданским секторам промышленности, утвержденными приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

<5> В соответствии с [Перечнем](#) высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики и перечнем высокотехнологичной продукции, утвержденными Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23 июня 2017 г. N 1993.

Приложение 7  
к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
Бардымского муниципального округа  
Пермского края субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с осуществлением ими  
предпринимательской деятельности

ФОРМА

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

№ п/п	Наименование критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Значение критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Количество баллов		
			для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства	для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства	
				для микро	для малых и средних
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства</b>					
1.1	Отнесение субъекта малого и среднего предпринимательства к приоритетной целевой группе субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с <a href="#">пунктом 1.3.7.</a> Порядка предоставления субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Пермского края	Относится			
		Не относится			
1.2	Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников муниципального района за последний отчетный период	Более 1,0			
		От 0,5 до 1 включительно			
		От 0,25 до 0,5 включительно			
		Менее 0,25			
1.3	Финансовый результат субъекта малого и среднего предпринимательства за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	С прибылью			
		"0" или убыток			
<b>Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес-проекта (инвестиционного проекта)</b>					
2.1	Чистая приведенная стоимость	Положительное			



		значение			
		"0" или отрицательное значение			
2.2	Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Более 50%			
		От 30% до 50% включительно			
		Менее 30%			
		Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта) не учитывает потребности в дополнительном оборотном капитале			
2.3	Доля собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов) в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Более 35%			
		От 15% до 35% включительно			
		Менее 15%			
2.4	Доля объема фактически осуществленных инвестиций в основной капитал (произведенных капитальных затрат) в общей стоимости бизнес-проекта	Затраты понесены в объеме 80% и более			
		Затраты понесены в объеме более 50%, но менее 80%			
		Затраты понесены в объеме более 20%, но менее 50%			
		Затраты понесены в объеме менее 20%			
2.5	Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Менее 15%			
		Более 15%, но менее 25%			
		Более 25%, но менее 50%			
		Более 50%			
2.6	Стадия реализации проекта	Бизнес-проект (инвестиционный проект) достиг окупаемости или достигнет в ближайшие 12 месяцев			
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости в ближайшие 24 месяца			
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет			





		окупаемости не ранее чем через 24 месяца			
2.7	Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной субсидии	Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных налогов			
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза			
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза			
2.8	Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в году, предшествующем участию в отборе	Более 9%			
		От 3% до 9% включительно			
		Менее 3%			
2.8.1	Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в текущем календарном году (оценка)	Более 9%			
		От 3% до 9% включительно			
		Менее 3%			
2.9	Доля планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к среднесписочной численности работников за предшествующий год	Более 100%			
		От 50% до 100% включительно			
		Более 30%, но менее 50%			
		До 30% включительно			
		Создание рабочих мест не планируется			
		10% и более			
		Более 5%, но менее 10%			
		До 5% включительно			
		Создание рабочих			



		мест не планируется			
2.10	Потенциал бизнес-проекта (инвестиционного проекта) к импортозамещению/ производству высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики и производству высокотехнологичной продукции	Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства импортозамещающих товаров/ высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики, высокотехнологичной продукции			
		Бизнес-проект (инвестиционный проект) реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства иных товаров (работ, услуг)			
ВСЕГО					

Специалист Управления, ответственный по оценке бизнес-проектов (инвестиционных проектов)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)



Приложение 8  
к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
Бардымского муниципального округа  
Пермского края субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с осуществлением ими  
предпринимательской деятельности

ФОРМА

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности

N п/п	Наименование бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Количество набранных баллов, проставленных экспертной группой															Комментарии		
			Всего	В том числе по критериям оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта), N п/п приложения 7 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности																
				1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.8.1	2.9	2.10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
1																				
2																				
...																				

Председатель комиссии по отбору \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии по отбору \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 9  
к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
Бардымского муниципального округа  
Пермского края субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с осуществлением ими  
предпринимательской деятельности

ФОРМА

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии

Пермский край, с. Барда

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Орган местного самоуправления», в лице начальника \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата и номер документа)

с другой стороны, совместно именуемые далее Стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, утвержденным \_\_\_\_\_, (далее – муниципальный правовой акт) и на основании протокола Конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) для получения субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю субсидии Органом местного самоуправления субсидии \_\_\_\_\_

(далее - субсидия) в целях реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) \_\_\_\_\_.

(наименование бизнес-проекта (инвестиционного проекта) согласно перечню бизнес-проектов (инвестиционных проектов), прошедших отбор, в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) для получения субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства)

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган местного самоуправления:



2.1.1. осуществляет в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего соглашения, перечисление Получателю субсидии на его расчетный счет, указанный в разделе 10 настоящего соглашения, субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма указывается цифрами и прописью)

2.1.2. запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего соглашения;

2.1.3. проводит в установленном порядке обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, установленных муниципальным правовым актом и настоящим соглашением.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. соблюдает условия и цели получения субсидии, установленные при предоставлении субсидий Органом местного самоуправления, в соответствии с частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальным правовым актом и настоящим соглашением;

2.2.2. обеспечивает достижение целевых показателей реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), указанных в приложении 1 к настоящему соглашению, в срок до \_\_\_\_\_;  
(дата окончания реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта))

2.2.3. осуществляет предпринимательскую деятельность в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

2.2.4. не отчуждает имущество, расходы на приобретение которого возмещены в соответствии с муниципальным правовым актом, в течение 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

2.2.5. представляет в Управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального района (далее – Управление) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и (или) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации бизнес-проекта, отчет об исполнении обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, в том числе о достижении целевых показателей реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) по форме согласно приложению 2 к настоящему соглашению;

2.2.6. согласен на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленных муниципальным правовым актом и настоящим соглашением;

2.2.7. согласен на обработку персональных данных;

2.2.8. представляет по запросу Органа местного самоуправления информацию и документы, касающиеся исполнения настоящего соглашения;

2.2.9. участвует в проводимых Управлением проверках исполнения условий настоящего соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего соглашения.

### 3. Порядок и сроки выплаты субсидии

3.1. Перечисление субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии, указанной в пунктах 1.2 Порядка)

Получателю субсидии осуществляется управлением финансов администрации Бардымского муниципального округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего соглашения в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Бардымского муниципального округа.

### 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.



## 5. Ответственность Сторон. Основание и порядок возврата субсидии

5.1. В случае несоблюдения Получателем субсидии условий, установленных муниципальным правовым актом и настоящим соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Бардымского муниципального округа.

## 6. Изменения и дополнения к соглашению

6.1. Положения настоящего соглашения могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

## 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего соглашения, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего соглашения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Отношения, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему соглашению, разрешаются путем переговоров. Если стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. Дополнительные условия

9.1. \_\_\_\_\_.



(заполняется органом местного самоуправления при наличии дополнительных условий)

## 10. Адреса и реквизиты Сторон

Орган местного самоуправления:

Почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты:

БИК \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Получатель субсидии:

Юридический адрес:

Почтовый (фактический) адрес:

Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка и его местонахождение:

БИК \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_

## 11. Подписи Сторон

Орган местного самоуправления:

(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Получатель субсидии:

(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)



Приложение 1  
к соглашению о предоставлении субсидии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

Целевые показатели реализации бизнес-проекта  
(инвестиционного проекта)

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя с установленным сроком достижения  _____ (дата)
1	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.	
2	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	ед.	
3	Совокупный объем уплаченных налогов и страховых взносов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за год	тыс. руб.	

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. руководителя) (подпись) (дата)

М.П. (при наличии)





Приложение 2  
к соглашению о предоставлении субсидии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

Отчет об исполнении обязательств,  
предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в том числе о достижении целевых  
показателей реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

В процессе деятельности были достигнуты следующие показатели:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя с установленным сроком достижения  _____ (дата)	Фактическое значение за отчетный период
1	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.		
2	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	ед.		
3	Совокупный объем уплаченных налогов и страховых взносов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за год  _____ (используемая система налогообложения)	тыс. руб.		



Справочно:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатели	
			На дату заключения соглашения	На дату представления отчета (с даты заключения соглашения нарастающим итогом)
1	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей)	чел.		
2	Среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. руб.		
3	Для юридических лиц: выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налогов и аналогичных обязательных платежей)	тыс. руб.		
4	Для индивидуальных предпринимателей: объем выручки (с учетом налогов и аналогичных обязательных платежей) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.		
5 <*>				

-----  
<\*> Заполняется Органом местного самоуправления при наличии дополнительных показателей.

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. руководителя) (подпись) (дата)

М.П. (при наличии)