



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2022 № 292-01-03-903-р

**Об утверждении плана работы
отдела записи актов гражданского
состояния администрации
Бардымского муниципального округа
Пермского края на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бардымского муниципального округа, Закона Пермского края № 18-ПК от 12.03.2007 «О наделении органов местного самоуправления Пермского края полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», в целях совершенствования деятельности и реализации полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния:

1. Утвердить прилагаемый план работы отдела записи актов гражданского состояния администрации Бардымского муниципального округа Пермского края на 2023 год.

2. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа -
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г.Алапанов



**План
работы отдела записи актов гражданского состояния
администрации Бардымского муниципального округа Пермского края
на 2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнен ии
------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	---

1. Исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

1.	Осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния во ФГИС ЕГР ЗАГС	в течение года	все специалисты	
2.	Оформление дел по внесению исправлений (изменений) в акты записи гражданского состояния	в течение года	все специалисты	
3.	Ревизия нормативных актов, относящихся к компетенции отдела ЗАГС	в течение года	Иткинова Г.Р.	
4.	Обновление паспорта доступности для МГН населения	в течение года	Иткинова Г.Р.	
5.	Разработка локальных нормативных актов	по необходимости	Иткинова Г.Р.	

2. Отчетность

1.	Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия	до 5 числа ежемесячно – в Комитет ЗАГС	Иткинова Г.Р.	
2.	Сведения о количестве АГС и ЮЗД, о проделанной работе, о неподписанных актовых записях	до 2 числа ежемесячно-в Комитет ЗАГС	Иткинова Г.Р.	
3.	Формирование списка лиц, получивших медали «Родившемуся в Пермском крае»	до 7 числа ежемесячно- в Комитет ЗАГС	Иткинова Г.Р.	
4.	Об исполнении целевых показателей по АГС и ЮЗД	до 5 числа ежемесячно – заместителю главы администрации Бардымского	Иткинова Г.Р.	



		муниципального округа по социальному развитию Балтаевой Т.В.		
5.	Отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета субъектов РФ для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	до 10 числа ежемесячно – в Комитет ЗАГС	отдел бухучета	
6.	Опись паспортов умерших граждан	за месяц - в отдел по вопросам миграции ОМВД	Иткинова Г.Р.	
7.	Сведения об умерших и о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете	на 1, 8, 16 рабочий день – в военный комиссариат	Иткинова Г.Р.	
8.	Отчет о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	ежемесячно до 5 числа	Иткинова Г.Р.	
9.	Составление аналитической справки – отчета по результатам работы	за месяц, квартал, полугодие, за год	Иткинова Г.Р.	
10.	Акты об уничтожении испорченных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния	февраль 2023	Иткинова Г.Р.	
11.	Акты об уничтожении дел истекшим сроком хранения	февраль 2023	Иткинова Г.Р.	

3. Работа с архивом

1.	Реставрация книг записей актов гражданского состояния	в течение года	специалисты	
2.	Переплет актовых книг	I квартал 2023 года	специалисты	
3.	Составление описей дел постоянного и временного сроков хранения	в течение года	специалисты	
4.	Исполнение запросов по предоставлению сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством	ежедневно (по мере поступления)	специалисты	



	РФ			
5.	Систематизация, учет, хранение и использование бланков строгой отчетности	постоянно	Иткинова. Г.Р.	

3. Перечень мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации

1.	Организация и проведение «золотых», «серебряных», юбилейных свадеб	в течение года по заявкам	специалисты начальники теротделов	
2.	Чествование 1, 100 пары	в течение года	специалисты	
3.	Торжественная регистрация рождения 1, 100, 200 ребенка, по заявкам	в течение года	специалисты	
4.	Чествование юбиляров 90 лет, 95 лет, 100 лет.	в течение года	отдел ЗАГС, Пенс.фонд, соцзащита, начальники теротделов	
5.	Мероприятия в рамках 78 – летия Победы - выставка рисунков - оформление стенда	в течение года	отдел ЗАГС	
6.	Участие отдела ЗАГС в национальном празднике Бардазиен	июнь 2023 г.	отдел ЗАГС, Управление культуры	
7.	Формирование списка кандидатов-семей, проживших в браке 50,55,60, 65 лет, претендующих на награждение памятными знаками «За сохранение семейных ценностей»	до 1 апреля 2023 года	Отдел ЗАГС, теротделы, Совет ветеранов	
8.	Чествование юбиляров супружеской жизни, вручение памятных знаков «За сохранение семейных ценностей»	8 июля 2023 года	отдел ЗАГС, управление культуры	
9.	Регистрация браков в торжественной обстановке с учетом национальных традиции и обычаев	по желанию пар	Отдел ЗАГС, общественная организация «Ак калфак»	
10.	Вручение памяток «Как зарегистрировать брак в отделе ЗАГС»	постоянно	Отдел ЗАГС, религиозные учреждения (мечети)	
11.	Подготовка и размещение в газете, в социальных сетях информации о семьях, которые являются образцом примерной жизни	1 раз в квартал	Отдел ЗАГС, местная газета «Рассвет»	



12.	Проведение акции «ЗАГС идет в роддом», приуроченной к 8 Марта	6 марта 2023 года	специалисты	
13.	Выезды в школы с поздравлениями с Днем знаний, Последним Звонком.	1 сентября 2023 года, 26 мая 2023	специалисты, управление образования	
14.	Проведение Дня матери	последнее воскресенье ноября	специалисты	
15.	Проведение экскурсии для школьников по отделу ЗАГС	февраль-апрель, октябрь-декабрь 2023 (по согласованию с учителями)	отдел ЗАГС, Управление образования, школы района	
16.	Организация мероприятий по вручению первых паспортов	ко Дню защитника Отечества, в День защиты детей, ко Дню знаний, 12 декабря	отдел ЗАГС, совместно с УФМС	
17.	День открытых дверей в органах ЗАГС	сентябрь 2023	Иткинова Г.Р.	
18.	Принятие участие в X Пермском краевом семейном форуме	ноябрь 2023	Иткинова Г.Р.	
19.	Проведение всероссийского дня приема граждан	12 декабря 2023	Иткинова Г.Р.	
20.	Чествование ветеранов службы ЗАГС	02 октября 2023	отдел ЗАГС	
21.	Рубрики по радио: «Вести из ЗАГС», про имена «Исемен матур- кемнар куйган»	ежемесячно, 1 раз в квартал	отдел ЗАГС, местное радио	
22.	Выступление по радио и ТВ с итогами работы отдела ЗАГС	декабрь 2023	Иткинова Г.Р. местное телерадиовещание	
23.	Участие в реализации мероприятий программы «Десятилетие детства» (реализация акции «Подарок новорожденному»)	в течение года	специалисты	

5. Профессиональная подготовка кадров, повышение квалификации, стажировка, участие в семинарах и организационно-методических совещаниях

1.	Участие в совещаниях руководителей органов местного самоуправления	еженедельно по понедельникам	Иткинова Г.Р.	
2.	Обучение на курсах повышения квалификации	раз в три года	Иткинова Г.Р.	



3.	Обзор законодательства в сфере регистрации актов гражданского состояния	постоянно	Иткинова Г.Р.	
4.	Получение дополнительного образования по профилю деятельности	по необходимости	Иткинова Г.Р.	

6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности

1.	Приобретение оргтехники, канцелярских принадлежностей, мебели для рабочих кабинетов	в течение года	Иткинова Г.Р.	
2.	Тематическое оформление зала для проведения торжественной регистрации заключения брака, рождения	в течение года	специалисты	
3.	Благоустройство, озеленение территории отдела ЗАГС	апрель-май, сентябрь 2023 года	специалисты	
4.	Работа по обеспечению противопожарной безопасности (нормативные акты)	постоянно	Иткинова Г.Р.	
5.	Предновогоднее оформление помещений и фасада отдела ЗАГС	декабрь 2023	Иткинова Г.Р.	

7. Информирование населения о деятельности отдела ЗАГС, взаимодействие со СМИ по вопросам реализации государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния

1.	Размещение на сайте администрации Бардымского муниципального округа, в социальных сетях материалов о деятельности отдела ЗАГС	постоянно	Иткинова Г.Р.	
2.	Рубрика «Вопрос-ответ» в социальных сетях	1 раз в месяц	Иткинова Г.Р.	
3.	Подготовка статей о регистрации актов гражданского состояния в районной газете «Рассвет» («Тан»)	ежеквартально	Иткинова Г.Р.	
4.	Выступление по радио, на телевидении о порядке регистрации актов гражданского состояния, об итогах работы	один раз в квартал	Иткинова Г.Р.	
5.	Проведение бесед, лекций по вопросам семейного законодательства в	по отдельному графику в течение года	специалисты	

	образовательных учреждениях, организациях, школах			
6.	Разработка памяток и брошюр об электронных услугах отдела ЗАГС	в течение года	специалисты	
7.	Обновление информации в социальных сетях, на сайте, на информационных щитах	постоянно	специалисты	
8.	Трансляция социальных роликов «С детьми не разводятся»	постоянно	специалисты	

